

КОМИТЕТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«СТОМАТОЛОГИЧЕСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА № 7»

ПРИКАЗ

12.01.2026

№ 15

Волгоград

Об Общественном совете ГАУЗ «Стоматологическая поликлиника №7»

В соответствии с приказом комитета здравоохранения Волгоградской области от 24 августа 2023 г. № 45н «Об общественном совете при комитете здравоохранения Волгоградской области», приказом комитета здравоохранения Волгоградской области от 24 января 2024 года №9н «О внесении изменений в приказ комитета здравоохранения Волгоградской области от 24 августа 2023 г. № 45н «Об общественном совете при комитете здравоохранения Волгоградской области»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Создать Общественный совет работников ГАУЗ «Стоматологическая поликлиника № 7».

2 Утвердить:

2.1. Положение об Общественном совете работников ГАУЗ «Стоматологическая поликлиника № 7» (Приложение 1);

2.2. Состав Общественного совета работников ГАУЗ «Стоматологическая поликлиника № 7» (Приложение 2).

2.3 Заявление о согласии войти в состав общественного совета при ГАУЗ «Стоматологическая поликлиника № 7» и согласии на обработку персональных данных (Приложение 3).

3. Признать утратившим силу приказ ГАУЗ «Стоматологическая поликлиника № 7» от 12.03.2025 г. №85 «О создании Общественного совета медицинских работников».

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Главный врач



О.С. Михальченко

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
УТВЕРЖДЕНО
приказом
ГАОУЗ
«Стоматологическая
поликлиника № 7»
от 12.01.2026 № 15

Положение об Общественном совете
при ГАОУЗ «Стоматологическая поликлиника № 7»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2014 г. № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» (далее именуется Федеральный закон № 212-ФЗ), Законом Волгоградской области от 30 декабря 2015 г. № 240-ОД «Об осуществлении общественного контроля в Волгоградской области» и определяет компетенцию, порядок формирования состава и организацию деятельности общественного совета при ГАОУЗ «Стоматологическая поликлиника № 7» (далее именуется – Общественный совет).

1.2. Общественный совет является постоянно действующим консультативно-совещательным органом общественного контроля, созданным при ГАОУЗ «Стоматологическая поликлиника № 7» (далее именуется — Поликлиника).

1.3. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области, а также настоящим Положением.

1.4. Общественный совет формируется на добровольной основе.

Члены Общественного совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

1.5. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

1.6. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляет Поликлиника.

2. Компетенция Общественного совета

2.1. Целями деятельности Общественного совета являются:

обеспечение защиты прав и свобод граждан Российской Федерации и прав общественных объединений при осуществлении Поликлиникой своих полномочий;

осуществление общественного контроля за деятельностью Поликлиники в решении стоящих перед ним задач.

2.2. Для достижения указанных целей Общественный совет:

проводит обсуждение вопросов, относящихся к сфере ведения Поликлиники, в том числе по предложениям главного врача Поликлиники, и принимает решения по указанным вопросам;

создает комиссии и рабочие группы по изучению проблемных вопросов, возникающих в деятельности Поликлиники, по итогам работы указанных комиссий и рабочих групп принимает соответствующие рекомендации;

осуществляет иную деятельность в сфере ведения Поликлиники в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Волгоградской области и настоящим Положением.

2.3. Общественный совет при осуществлении своей деятельности вправе:

выдвигать и поддерживать гражданские инициативы, направленные на реализацию функций Поликлиники;

пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, законодательством Волгоградской области и настоящим Положением.

2.4. Общественный совет готовит ежегодный отчет об итогах деятельности Общественного совета в установленном им порядке.

3. Порядок формирования Общественного совета

3.1. Общественный совет формируется Комитетом из числа лиц, кандидатуры которых предлагаются:

профсоюзной организацией;

советом медицинских сестер и др.;

общественными объединениями и иными негосударственными некоммерческими организациями, осуществляющими деятельность в Поликлинике не менее трех лет с даты их государственной регистрации и не находящимися в процессе ликвидации.

3.2. Количественный состав Общественного совета составляет 5 человек.

Кандидаты должны заполнить:

письменное заявление кандидата в члены Общественного совета о согласии войти в состав Общественного совета и согласии на обработку персональных данных по форме согласно приложению, к настоящему Положению;

анкета кандидата в члены Общественного совета со сведениями о его трудовой, служебной и общественной деятельности по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Главный врач поликлиники издает приказ о создании Общественного совета, об утверждении его состава и о назначении ответственного секретаря Общественного совета.

Ответственный секретарь не входит в состав Общественного совета.

Информация о создании Общественного совета и его составе в течение пяти рабочих дней со дня издания приказа, указанного в настоящем пункте, размещается на официальном сайте.

3.3. Срок деятельности Общественного совета составляет три года со дня проведения первого заседания вновь сформированного Общественного совета.

3.4. На первом заседании Общественного совета, которое проводится не позднее чем через 15 дней после утверждения его состава, избирается председатель Общественного совета и заместитель (заместители) председателя Общественного совета.

Первое заседание Общественного совета открывает и ведет до избрания председателя Общественного совета старейший по возрасту член Общественного совета.

3.5. Полномочия члена Общественного совета прекращаются досрочно в случае заявления о сложении своих полномочий, а также при возникновении обстоятельств, при которых лицо не может входить в состав Общественного совета согласно статье 13 Федерального закона № 212-ФЗ.

В этом случае кандидатура нового члена Общественного совета определяется и утверждается приказом главного врача поликлиники.

4. Организация деятельности Общественного совета

4.1. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом мероприятий на год, утвержденным решением Общественного совета и согласованным с руководителем Комитета (далее именуется — План мероприятий).

4.2. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания.

4.3. Председатель Общественного совета:

организует деятельность Общественного совета, распределяет обязанности и поручения между членами Общественного совета;

формирует План мероприятий и представляет его для утверждения Общественному совету;

формирует повестку заседания Общественного совета, вносит предложения по проектам документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях Общественного совета;

ведет заседания Общественного совета, подписывает протоколы заседаний и другие документы Общественного совета;

выступает с инициативой о проведении внеочередного заседания

Общественного совета, заочного голосования;

готовит с участием членов Общественного совета информацию о деятельности Общественного совета для размещения на официальном сайте;

осуществляет общий контроль за выполнением Плана мероприятий и исполнением решений Общественного совета;

взаимодействует с главным врачом Поликлиники по вопросам реализации решений Общественного совета.

В отсутствие председателя Общественного совета его обязанности выполняет заместитель председателя Общественного совета.

4.4. Члены Общественного совета имеют право:

участвовать в заседаниях Общественного совета и во всех мероприятиях, проводимых Общественным советом, а также в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

вносить предложения в План мероприятий;

вносить предложения при формировании повестки заседаний Общественного совета;

знакомиться с документами, касающимися рассматриваемых вопросов, высказывать свое мнение по существу обсуждаемых вопросов, замечания и предложения по проектам принимаемых решений и протоколу заседания Общественного совета.

4.5. Ответственный секретарь Общественного совета:

осуществляет документационное обеспечение заседаний Общественного совета;

решает вопросы организационного обеспечения проведения заседаний и иных мероприятий Общественного совета;

обеспечивает своевременное уведомление членов Общественного совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания, о проведении заочного голосования;

оформляет протоколы заседаний Общественного совета и протоколы заочного голосования;

знакомит членов Общественного совета с протоколами заседаний и иными документами, и материалами;

хранит документацию Общественного совета и подготавливает документы для архивного хранения.

4.6. Заседания Общественного совета проводятся в соответствии с Планом мероприятий, но не реже одного раза в квартал.

В случае необходимости по инициативе председателя Общественного совета или руководителя Комитета, председателя Общественной палаты Волгоградской области могут проводиться внеочередные заседания Общественного совета и заочное голосование по вопросам, относящимся к компетенции Общественного совета.

4.7. Повестка заседания Общественного совета формируется председателем Общественного совета с учетом Плана мероприятий и предложений членов Общественного совета, главным врачом Поликлиники.

4.8. Заседание Общественного совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа его членов.

Члены Общественного совета принимают участие в заседаниях лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

Члены Общественного совета обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании на заседаниях Общественного совета.

4.9. Решения Общественного совета на заседаниях принимаются открытым голосованием простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Присутствующие на заседании главного врача Поликлиники, и представитель Общественного совета имеют право совещательного голоса.

Решение по вопросу, вынесенному на заочное голосование, считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Общественного совета. При равенстве голосов решающим является голос председателя Общественного совета.

4.10. В случае разногласий при принятии решений члены Общественного совета, а также главный врач Поликлиники и представитель Общественного совета, не согласные с решением Общественного совета, вправе изложить свое особое мнение, которое в обязательном порядке вносится в протокол заседания (протокол заочного голосования).

4.11. Решения Общественного совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем Общественного совета, ответственным секретарем Общественного совета и хранятся ответственным секретарем Общественного совета.

Копии протоколов заседаний Общественного совета, протоколов заочного голосования направляются ответственным секретарем Общественного совета в течение трех рабочих дней после проведения соответствующего заседания (заочного голосования) членам Общественного совета, руководителю Комитета, председателю Общественной палаты Волгоградской области.

4.12. План мероприятий на год, ежегодный отчет об итогах деятельности Общественного совета, информация о принятых Общественным советом решениях, заключения и результаты экспертиз по рассмотренным проектам нормативных правовых актов и иные документы Общественного размещаются на официальном сайте в установленном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
УТВЕРЖДЕНО
приказом
ГАУЗ
«Стоматологическая
поликлиника № 7»
от 12.01.2026 № 15

Состав Общественного совета медицинских работников
при ГАУЗ «Стоматологическая поликлиника № 7»

1. Дронкина Марина Николаевна – председатель, заведующий терапевтическим отделением 2.
Стаж работы – 33 года.
Врач высшей квалификационной категории.

Секретарь – Карпова Ирина Анатольевна.
Члены:
2. Просветов Игорь Иванович, заведующий Суровикинским стоматологическим отделением.
Стаж работы – 16 лет.
Врач высшей квалификационной категории.
3. Попова Кристина Вячеславовна, врач-стоматолог-терапевт.
Стаж работы – 19 лет.
Врач первой квалификационной категории. Председатель профсоюзной организации
4. Посыльных Ирина Алексеевна, старшая медицинская сестра.
Стаж работы – 22 года.
Высшая квалификационная категория.
5. Реснянская Любовь Вячеславовна, начальник хозяйственного отдела.
Стаж работы – 23 года.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
УТВЕРЖДЕНО
приказом
ГАОУЗ
«Стоматологическая
поликлиника № 7»
от 12.01.2026 № 15

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии войти в состав общественного совета
при ГАОУЗ «Стоматологическая поликлиника № 7»
и согласии на обработку персональных данных

Я,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, наименование документа,

удостоверяющего личность, серия, номер, дата выдачи такого документа

и данные о выдавшем его органе)

при отсутствии у меня ограничений для вхождения в состав общественного совета, предусмотренных Федеральным законом от 21 июля 2014 г. № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», добровольно выражаю согласие на вхождение в состав общественного совета при ГАОУЗ «Стоматологическая поликлиника № 7»

В целях рассмотрения моей кандидатуры я в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» добровольно выражаю согласие на обработку своих персональных данных, содержащихся в передаваемых мной документах.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

С целями, компетенцией общественного совета, правовым статусом члена общественного совета ознакомлен(а).

(дата)

(подпись)

(инициалы, фамилия)