

КОМИТЕТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ «СТОМАТОЛОГИЧЕСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА № 7»

ПРИКАЗ

10.01.2025

№ 21

Волгоград

Об утверждении Антикоррупционной политики

На основании Указа Президента РФ от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»; Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», приказа Минздрава России от 17.03.2022 N 178 «Об утверждении карты коррупционных рисков Министерства здравоохранения Российской Федерации и их устранения», в соответствии с постановлением Губернатора Волгоградской области от 20 декабря 2024г. №164 «Об утверждении Программы противодействия коррупции в Волгоградской области на 2025-2028 годы», приказом комитета здравоохранения Волгоградской области от 31.01.2025 №222 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в комитете здравоохранения Волгоградской области на 2025-2028 годы» в целях совершенствования работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений и необходимости принятия действенных мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в ГАУЗ «Стоматологическая поликлиника № 7», п р и к а з ы в а ю:

1. 1. Утвердить:

1.1. Антикоррупционную политику ГАУЗ «Стоматологическая поликлиника № 7» (Приложение 1);

1.2. Состав комиссии по противодействию коррупции ГАУЗ «Стоматологическая поликлиника № 7» (Приложение 2);

1.3. Положение о комиссии по противодействию коррупции ГАУЗ «Стоматологическая поликлиника № 7» (Приложение 3);

1.3. Кодекс этики и служебного поведения работников ГАУЗ «Стоматологическая поликлиника № 7» (Приложение 4);

1.4. Положение о конфликте интересов ГАУЗ «Стоматологическая поликлиника № 7» (Приложение 5);

1.5. Положение об оценке и методике проведения коррупционных рисков ГАУЗ «Стоматологическая поликлиника № 7» (Приложение 6);

1.6. Регламент обмена подарками и знаками делового гостеприимства в ГАУЗ «Стоматологическая поликлиника № 7» (Приложение 7);

1.7. Типовое условие об антикоррупционной оговорке, включаемое в

гражданско-правовые договоры, заключаемые для обеспечения нужд ГАУЗ «Стоматологическая поликлиника № 7» (Приложение 8);

1.8. План противодействия коррупции в ГАУЗ Стоматологическая поликлиника № 7» на год (Приложение 9);

1.9 Памятку для медицинского работника по недопущению фактов коррупции, взяточничества (Приложение 10).

2. Назначить:

2.1 Ответственным лицом за осуществление антикоррупционной политики, мониторинга хода и эффективности её реализации заместителя главного врача по лечебной работе;

2.2 Ответственными лицами в целях предупреждения коррупционных правонарушений, а также регулярного осуществления мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур и для контроля за их исполнением заместителя главного врача по клинико-экспертной работе, заместителя главного врача по экономическим вопросам, руководителей структурных отделений, главного бухгалтера, главную медицинскую сестру, старшую медицинскую сестру, специалиста по кадрам.

3. Ответственным лицам обеспечить выполнение в подразделениях мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений, соблюдение правил этики и служебного поведения, исполнения требований действующего законодательства РФ и локальных нормативных правовых актов ГАУЗ «Стоматологическая поликлиника № 7» в сфере противодействия коррупции.

4. Заместителю главного врача по лечебной работе организовать работу по ознакомлению с настоящим приказом и приложениями к нему работников ГАУЗ «Стоматологическая поликлиника № 7».

5. Заместителю главного врача по экономическим вопросам организовать работу по ознакомлению контрагентов с Антикоррупционной политикой ГАУЗ «Стоматологическая поликлиника № 7» и антикоррупционной оговоркой.

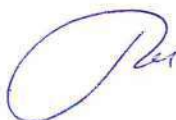
6. Специалисту по кадрам организовать работу по оформлению в качестве приложений к трудовым договорам обязательство соблюдения норм Антикоррупционной политики ГАУЗ «Стоматологическая поликлиника № 7».

7. Заведующей организовать размещения настоящего приказа на официальном сайте ГАУЗ «Стоматологическая поликлиника № 7».

8. Признать утратившем силу приказ главного врача ГАУЗ «Стоматологическая поликлиника № 7» от 28.06.2023 № 377 «Об утверждении Антикоррупционной политики».

9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



О.С. Михальченко

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
УТВЕРЖДЕНО
приказом
ГБУЗ «Стоматологическая
поликлиника № 7»
от 10.01.2025 № 21

Антикоррупционная политика
ГБУЗ «Стоматологическая поликлиника № 7»

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

1. Общие положения
 - 1.1. Цели политики
 - 1.2. Задачи политики
 - 1.3. Принципы политики
 - 1.4. Область применения и обязанности
 - 1.5. Период действия и порядок внесения изменений
 - 1.6. Ответственные подразделения
2. Правовые и методические основы
 - 2.1. Международное и зарубежное законодательство
 - 2.2. Российское законодательство
 - 2.3. Нормативные акты
 - 2.4. Методические основы
3. Термины и определения
4. Ключевые принципы
 - 4.1. Признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина.
 - 4.2. Законность
 - 4.3. Публичность и открытость деятельности учреждения в отношениях с гражданами, юридическими лицами и государственными органами, и органами местного самоуправления
 - 4.4. Неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений
 - 4.5. Комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер.
 - 4.6. Приоритетное применение мер по предупреждению коррупции
5. Меры по предупреждению коррупции
 - 5.1. Проведение единой политики в учреждении в области противодействия коррупции.
 - 5.2. Создание механизма взаимодействия правоохрательными органами.
 - 5.3. Отказ от участия в политической деятельности
 - 5.4. Надлежащее взаимодействие с представителями государства и общественных организаций:
 - 5.4.1. Надлежащее взаимодействие с представителями государства и общественных организаций
 - 5.4.2. надлежащее взаимодействие с контрагентами, посредниками, платежи в пользу третьих лиц

5.5. Обеспечение добросовестности, открытости, добросовестной конкуренции и объективности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд:

5.5.1. Контроль и аудит.

5.5.2. Ведение достоверной отчетности.

5.6. Недопущение конфликта интересов.

5.7. Ограничения по дарению / получению подарков и осуществлению представительских расходов.

5.8. Ограничения по осуществлению благотворительной и спонсорской деятельности.

5.9. Определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений.

6. Обязанности работников и иных лиц в области Противодействия коррупции.

7. Ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) политики:

Приложение 1. Антикоррупционная оговорка

Приложение 2. Обязательство соблюдения норм антикоррупционной политики ГАУЗ «Стоматологическая поликлиника № 7».

8. Оценка коррупционных рисков организации.

9. Антикоррупционное просвещение работников.

10. Сотрудничество с контрольно – надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.

11. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику.

12. Антикоррупционная оговорка

12.1. Приложение к Трудовому договору с работниками ГАУЗ «Стоматологическая поликлиника № 7».

12.2. Обязательство соблюдения норм Антикоррупционной политики ГАУЗ «Стоматологическая поликлиника №7».

12.3. Памятка для работников ГАУЗ «Стоматологическая поликлиника №7» по вопросам противодействия коррупции

12.3.1. Общие положения

12.3.2. Основные нормативные правовые акты в сфере противодействия коррупции

12.3.3 Основные понятия

12.4. Меры по недопущению поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.

12.5. Возможные ситуации коррупционной направленности и рекомендации в отношении правил поведения в указанных ситуациях.

12.6. Ответственность за коррупционные правонарушения.

12.6.1. Незаконное вознаграждение от имени юридического лица.

12.6.2. Получение взятки.

12.6.3. Дача взятки

12.6.4. Посредничество во взяточничестве

12.6.5. Мелкое взяточничество

12.6.6. Служебный подлог

12.6.7. Коммерческий подкуп

12.6.8. Злоупотребление Должностными полномочиями

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Цели антикоррупционной политики

Антикоррупционная политика ГАУЗ «Стоматологическая поликлиника № 7» представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в деятельности ГАУЗ «Стоматологическая поликлиника № 7».

Антикоррупционная политика ГАУЗ «Стоматологическая поликлиника № 7» разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации и статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях:

- обеспечения соответствия деятельности Учреждения требованиям международного, российского и зарубежного антикоррупционного законодательства, высоким стандартам этики и служебного поведения работников;
- минимизации рисков вовлечения Учреждения и его работников в коррупционную деятельность; формирования у работников Учреждения, контрагентов, представителей государственных и муниципальных органов, иных заинтересованных лиц единого представления об Учреждении как отрицающем коррупцию в любых ее формах и проявлениях;
- создания локальной нормативной базы, регламентирующей деятельность Учреждения по противодействию коррупции.

1.2 Задачи Антикоррупционной политики

Задачами Антикоррупционной политики являются:

- внедрение антикоррупционных процедур в Учреждении на основе применимого антикоррупционного законодательства и доведение их до работников Учреждения и иных заинтересованных лиц;
- установление обязанности работников Учреждения, а также иных лиц, не являющихся его работниками, соблюдать закрепленные в Антикоррупционной политике принципы, ограничения и требования;
- обеспечение информационных каналов для сообщения о фактах коррупции;
- разъяснение принятых в Учреждении мер по предупреждению коррупции;
- минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений информирование работников организации о нормативно-правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- методическое обеспечение разработки и реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в организации.
- определение должностных лиц организации, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики;

1.3. Принципы Политики

Настоящая Политика основывается на следующих принципах:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина; - законность;
- публичность и открытость деятельности Учреждения в отношениях с гражданами, юридическими лицами и государственными органами, и органами местного самоуправления;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений; комплексное использование политических, организационных, информационнопропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер; - приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;

1.4. Область применения и обязанности

Все работники Учреждения должны руководствоваться Политикой, и неукоснительно соблюдать её принципы и требования.

Принципы и требования Политики распространяются на контрагентов, представителей и работников Учреждения, а также иных лиц, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах, либо прямо вытекают из закона.

Обязанности работников Учреждения в связи с предупреждением и противодействием коррупции могут быть общими для всех работников Учреждения или специальными, то есть устанавливаться для отдельных категорий работников.

Общие обязанности работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции следующие:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения; незамедлительно информировать непосредственного руководителя или лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений; незамедлительно информировать непосредственного руководителя или лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками Учреждения, контрагентами учреждения по договорам или иными лицами; сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

Специальные обязанности в связи с предупреждением и противодействием коррупции могут устанавливаться для следующих категорий лиц, работающих в Учреждении:

- руководства Учреждения;

- лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики; - работников, чья деятельность связана с коррупционными рисками; - лиц, осуществляющих внутренний контроль и аудит.

Общие и специальные обязанности включаются в должностные инструкции работников. При условии закрепления обязанностей работника в связи с предупреждением и противодействием коррупции в должностной инструкции работодатель вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания за их неисполнение

1.5. Период действия и порядок внесения изменений

Политика является локальным нормативным актом постоянного действия.

Политика утверждается Главным врачом Учреждения и вводится в действие приказом Главного врача Учреждения.

Учреждение регулярно оценивает Политику на предмет соответствия действующему законодательству.

С учетом произошедших изменений, а также практики применения Политики, в ее положения могут быть внесены необходимые изменения.

Внесение изменений осуществляется в том же порядке, что и принятие Политики.

1.6. Ответственные подразделения

Самостоятельные структурные подразделения Учреждения, ответственные за реализацию положений Политики в Учреждении, определяются приказом Главного врача, принимают в установленном порядке меры по поддержанию Политики в актуальном состоянии.

Контроль исполнения требований Политики осуществляет Главный врач Учреждения.

2. ПРАВОВЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ

Правовую основу Политики составляют Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры Российской Федерации, настоящий Федеральный закон и другие федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, а также нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты иных федеральных органов государственной власти, нормативные правовые акты органов государственной власти субъектов Российской Федерации и муниципальные правовые акты.

2.1. Международное и зарубежное законодательство

К международному антикоррупционному законодательству в контексте настоящей Политики относятся:

- Конвенция Организации Объединенных Наций против коррупции

(принята 3 1.1 ратифицирована Российской Федерацией 06.03.2006);

- Конвенция Совета Европы об уголовной ответственности за коррупцию (принята

27.01.1999, ратифицирована Российской Федерацией 25.07.2006);

- Конвенция Организации экономического сотрудничества и развития о борьбе с подкупом иностранных должностных лиц в международных коммерческих сделках (принята 21.11.1997, Российская Федерация присоединилась к ней (01.02.2012).

Основными требованиями указанных нормативных правовых актов в части, касающейся коммерческих организаций, являются:

- запрет дачи взяток или предмета коммерческого подкупа;
- запрет подкупа иностранных государственных служащих;
- запрет получения взяток или предмета коммерческого подкупа.

2.2. Российское законодательство

Российское антикоррупционное законодательство включает в себя:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральный закон от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;
- Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (далее — УК РФ);
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (далее - КоАП РФ);
- Трудовой кодекс Российской Федерации.

В Российской Федерации предусмотрена уголовная и административная ответственность за совершение следующих коррупционных деяний: - получение взятки;

- дача взятки;
- посредничество во взяточничестве;
- мелкое взяточничество;
- злоупотребление должностными полномочиями;
- служебный подлог;
- мошенничество, совершенное с использованием служебного положения;
- присвоение или растрата, совершенное с использованием служебного положения;
- коммерческий подкуп;
- провокация взятки, коммерческого подкупа либо подкупа в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд;
- незаконное вознаграждение от имени юридического лица.

2.3. Нормативные акты

- Постановление Правительства РФ от 21.01.2015 № 29 (в ред. Постановлений Правительства РФ от 09.08.2016 N 762, от 10.07.2020 N 1017) «Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или

гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации»;

- Указ Президента Российской Федерации от 19.05.2008 (с изменениями и дополнениями от: 31 марта, 1 июля, 4 ноября 2010 г., 12 сентября 2011 г., 4 января, 28 февраля, 28 июля 2012 г., 2 апреля 2013 г., 14 февраля 2014 г., 9 октября 2017 г., 13 мая 2019 г., 17 мая 2021 г., 25 января 2024 г.) № 815 «О мерах по противодействию коррупции»;

- Указ Президента Российской Федерации от 21 июля 2010 года № 925 «О мерах по реализации отдельных положений федерального закона «О противодействии коррупции»;

- Указ Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 года (в ред. Указов Президента РФ от 03.12.2013 N 878, от 23.06.2014 N 453, от 15.07.2015 N 364, от 10.12.2020 N 778, от 27.06.2022 N 404, от 25.08.2022 N 574, от 26.06.2023 N 474, от 26.10.2023 N 811) № 613 «Вопросы противодействия коррупции»;

- Указ Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. (список изменяющих документов в ред. Указов Президента РФ от 06.06.2013 N 546, от 08.07.2013 N 613, от 03.12.2013 N 878, от 23.06.2014 N 460, от 25.07.2014 N 529, от 08.03.2015 N 120, от 08.06.2016 N 273, от 21.02.2017 N 82, от 19.09.2017 N 431, от 09.10.2017 N 472, от 30.10.2018 N 621, от 13.05.2019 N 217, от 15.01.2020 N 13, от 10.12.2020 N 778, от 20.04.2021 N 232, от 17.05.2021 N 285, от 08.11.2021 N 629, от 25.04.2022 N 232, от 25.08.2022 N 574, от 16.03.2023 N 166) № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции».

2.4. Методические основы

При подготовке Политики учтены рекомендации российских, зарубежных и международных органов, организаций по вопросам противодействия коррупции:

- Методические рекомендации Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (опубликованы 08.11.2013, одобрены на заседании президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции 08.04.2014 текст документа приведен в соответствии с публикацией на сайте <http://www.rosmintrud.ru> по состоянию на 10.04.2018);

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

3.1. В Политике используются следующие термины и определения:

3.1.1. коррупция, коррупционные преступления — злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями,

коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица;

3.1.2. противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

3.1.3. предупреждение коррупции - деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений;

3.1.4. организация юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности;

3.1.5. контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;

3.1.6. работники — физические лица, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением; 3. 1.7. руководители работники Учреждения, занимающие должности категории «руководитель»;

3.1.8. антикоррупционная оговорка — приложение к договору, соглашению, контракту Учреждения или раздел в указанных документах, согласно которому стороны договариваются о недопущении совершения коррупционных действий при осуществлении взаимных обязательств, устанавливают последствия нарушения такой договоренности;

3.1.9. взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных

прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

3.1.10. дача взятки — дача взятки должностному лицу, иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной международной организации лично или через посредника (ст. 291 УК РФ);

3.1.11. должная осмотрительность — принцип, основанный на понятиях разумности и добросовестности, в соответствии с которым при совершении хозяйственных операций или принятии управленческих решений необходимо учитывать сведения, достаточные для формирования разумно обоснованного мнения о наличии признаков недобросовестности контрагента или кандидата на работу;

3.1.12. запрет дачи взяток (предмета коммерческого подкупа) — запрет предоставления, предложения или обещания предоставить любую выгоду имущественного или неимущественного характера прямо или через посредника с целью повлиять на решение иного лица в свою пользу либо в пользу третьего лица или организации;

3.1.13. запрет подкупа иностранных государственных служащих запрет предоставления, предложения или обещания предоставить (прямо или через третьих лиц) иностранному государственному служащему любую выгоду имущественного или неимущественного характера с целью повлиять на исполнение его официальных обязанностей в пользу коммерческой организации;

3.1.14. запрет получения взяток (предмета коммерческого подкупа) запрет получения, принятия предложения получить любую выгоду имущественного или неимущественного характера прямо или через посредника за действия либо бездействие в пользу взяткодателя либо третьих лиц, входящие в должностные обязанности;

3.1.15. злоупотребление полномочиями использование лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, своих полномочий вопреки законным интересам этой организации и в целях извлечения выгод и преимуществ для себя или других лиц либо нанесения вреда другим лицам, если это деяние повлекло причинение существенного вреда правам и законным интересам граждан или организаций либо охраняемым законом интересам общества или государства (ст. 201 УК РФ);

3.1.16. коммерческий подкуп незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера,

предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением; незаконное получение лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а равно незаконное пользование услугами имущественного характера или другими имущественными правами за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (ст. 204 УК РФ);

3.1.17. конфликт интересов ситуация, при которой у работника Учреждения при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении лично либо через представителя материальной выгоды или иного преимущества, которое влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им профессиональных обязанностей.

3.1.18. личная заинтересованность работника заинтересованность работника, связанная с возможностью получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц;

3.1.19. мошенничество, совершенное с использованием служебного положения, хищение чужого имущества или приобретение права на чужое имущество путем обмана или злоупотребления доверием, совершенное с использованием служебного положения (ч. 3 ст. 159 УК РФ);

3.1.20. незаконное вознаграждение от имени юридического лица — незаконные передача, предложение или обещание от имени или в интересах юридического лица должностному лицу, лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной международной организации денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление имущественных прав за совершение в интересах данного юридического лица должностным лицом, лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации действия (бездействие), связанного с занимаемым ими служебным положением (ст. 19.28 КоАП РФ);

3.1.21. посредничество во взяточничестве — непосредственная передача взятки по поручению взяткодателя или взятополучателя либо иное содействие взяткодателю и (или) взятополучателю в достижении, либо реализации соглашения между ними о получении и даче взятки в значительном размере (от 25 тыс. рублей), а также обещание или предложение посредничества во взяточничестве (ст. 291.1 УК РФ);

3.1.22. присвоение или растрата - хищение чужого имущества, вверенного виновному, совершенные лицом с использованием своего служебного положения (ч. 3 ст. 160 УК РФ);

3.1.23. комплексное обеспечение соответствия деятельности организации требованиям, налагаемым на нее российским и зарубежным законодательством, иными обязательными для исполнения регулирующими документами, а также создание в организации механизмов анализа, выявления и оценки рисков коррупционно опасных сфер деятельности и обеспечение комплексной защиты организации.

4. КЛЮЧЕВЫЕ ПРИНЦИПЫ

4.1. Признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина.

Человек, его права и свободы являются высшей ценностью. Признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина - обязанность государства.

4.2. Законность

Учреждение осуществляет свою деятельность в строгом соответствии с действующим российским антикоррупционным законодательством и общепризнанными принципами и нормами международного права и международных договоров Российской Федерации.

4.3. Публичность и открытость деятельности Учреждения в отношениях с гражданами, юридическими лицами и государственными органами и органами местного самоуправления

Учреждение является публичной организацией. Политика и основная информация о деятельности Учреждения, в том числе финансовые показатели, отчетность и иные подлежащие раскрытию сведения размещаются в открытом доступе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

С целью обеспечения возможности выражения работниками Учреждения и иными лицами на конфиденциальной основе своей обеспокоенности относительно вероятных практик по приему таких обращений, а также предложений по улучшению процедур и механизмов предотвращения коррупции.

4.4. Неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

Учреждение заявляет о непринятии коррупции в любых ее формах и проявлениях и устанавливает запрет работникам, и иным лицам, действующим от имени Учреждения или в его интересах, прямо или косвенно, лично или через посредников участвовать в коррупционных действиях, в том числе предлагать, обещать, давать, просить и получать взятки (предмет коммерческого подкупа) или

совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и иных формальностей в любой форме, в том числе в виде денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды имущественного и неимущественного характера, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие и некоммерческие организации, органы власти и органы местного самоуправления, государственных служащих, в том числе иностранных, в целях получения выгоды для себя, для Учреждения или для третьих лиц.

Учреждение защищает интересы работников, добросовестно сообщивших, в том числе на условиях анонимности, об известных им фактах хищения, растраты, мошенничества, взяточничества, коммерческого подкупа, конфликта интересов и других правонарушений в Учреждении, а также работников, отказавшихся совершить подобные правонарушения либо участвовать в их совершении в качестве посредника. В отношении таких работников по вышеуказанным основаниям не могут быть применены дисциплинарные взыскания.

4.5. Комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер

Учреждение на регулярной основе с использованием всей доступной информации выявляет, анализирует и оценивает потенциальные внешние и внутренние коррупционные риски, характерные для его деятельности как в целом, так и по отдельным направлениям.

Руководство Учреждения должно формировать этический стандарт непримиримого отношения к коррупции на всех уровнях, подавая пример своим личным поведением.

Учреждение ставит своей задачей формирование личной позиции непринятия работниками коррупции в любых ее формах и проявлениях. В этих целях Учреждение принимает все необходимые меры по внедрению Политики на всех уровнях организации и доведению ее содержания до сведения своих работников, а также иных заинтересованных лиц.

Учреждение содействует повышению уровня антикоррупционной культуры работников путем их регулярного обучения основным требованиям Политики и применению ее на практике.

4.6. Приоритетное применение мер по предупреждению коррупции

Учреждение разрабатывает и внедряет в свою деятельность комплекс надлежащих и эффективных процедур по предотвращению коррупции, соразмерных выявленным рискам, а также на регулярной основе осуществляет контроль, проверку и оценку внедренных антикоррупционных процедур, а при необходимости пересматривает и дорабатывает их.

С целью минимизации рисков вовлечения в коррупционную деятельность Учреждение, а также в целях соблюдению действующего законодательства Российской Федерации в сфере контрактной системы закупок, проводит комплексный

анализ контрагентов, в том числе на предмет их благонадежности, наличия собственных антикоррупционных процедур, отсутствия конфликта интересов, приветствует их приверженность соблюдать принципы, отраженные в Политике, готовность включать в договоры антикоррупционную оговорку, оказывать содействие при расследовании случаев нарушения взаимных договоренностей.

Элементы комплексного анализа используется Учреждением в процедурах найма работников и в работе с кадрами в целом.

4.7. Сотрудничество государства с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами.

5. МЕРЫ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ КОРРУПЦИИ

5.1. Проведение единой политики в Учреждении в области противодействия коррупции.

Учреждение предусматривает отдельные направления в сфере противодействия коррупции, в том числе и путем установления соответствующих механизмов реализации, где задействованы структурные подразделения, должностные лица и другие участники; путем решения кадровых вопросов; путем приведения локальных нормативных актов в соответствие с действующим законодательством; путем контроля за исполнением законодательства РФ и выполнением мероприятий, предусмотренным планом противодействия коррупции; путем обеспечения неотвратимости ответственности за коррупционные правонарушения и объективного применения законодательства Российской Федерации; путем активного вовлечения в работу по противодействию коррупции всех работников Учреждения, а также контрагентов.

5.2. Создание механизма взаимодействия правоохранительных и иных государственных органов с общественными и парламентскими комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества:

5.2.1. Надлежащее взаимодействие с представителями государства и общественных организаций

Взаимодействие Учреждения с правоохранительными, контролирующими органами, иными органами государственной власти, муниципальными органами, их представителями, а также с общественными организациями и их представителями осуществляется строго в рамках действующего законодательства, а также с соблюдением требований локальных нормативных актов, принятых в Учреждении.

5.2.2. Надлежащее взаимодействие с контрагентами, посредниками, платежи в пользу третьих лиц

Учреждение стремится развивать деловые отношения с контрагентами, поддерживающими принципы Политики и имеющими собственные эффективные антикоррупционные механизмы.

Учреждение обеспечивает наличие процедур по проверке посредников, партнеров и иных лиц для предотвращения и/или выявления описанных выше нарушений в целях минимизации и пресечения рисков вовлечения в коррупционную деятельность.

Учреждение при заключении гражданско-правовых договоров вправе ознакомить своих контрагентов с положениями Политики и предложить включать в тексты договоров антикоррупционную оговорку (по форме согласно приложению № к Политике), предусматривающую дополнительные антикоррупционные обязательства сторон и последствия совершения коррупционных действий какой-либо из сторон при исполнении условий договора.

Учреждение воздерживается от материального стимулирования представителей контрагента, в том числе путем оказания услуг, выплаты денежных средств, дарения подарков, с целью повлиять на его решение в пользу Учреждения.

Работникам Учреждения запрещается привлекать посредников, агентов и иных лиц для совершения каких-либо операций, противоречащих требованиям действующего законодательства, Политики и иных локальных нормативных актов Учреждения.

5.3. Обеспечение добросовестности, открытости, добросовестной конкуренции и объективности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд. Система закупок в Учреждении основывается на принципах открытости, прозрачности информации о контрактной системе в сфере закупок, обеспечения конкуренции, профессионализма заказчиков, стимулирования инноваций, единства контрактной системы в сфере закупок, ответственности за результативность обеспечения государственных и муниципальных нужд, эффективности осуществления закупок.

5.3.1. Контроль и аудит

В Учреждении на регулярной основе проводится внешний и внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности, осуществляется контроль исполнения работниками Учреждения положений действующего антикоррупционного законодательства, Политики и иных локальных нормативных актов Учреждения.

5.3.2. Ведение достоверной отчетности

В Учреждении строго соблюдаются требования законодательства и правила ведения отчетной документации. Каждая хозяйственная операция подлежит оформлению первичным учетным документом. Искажение или фальсификация данных бухгалтерского, управленческого и иных видов учета или подтверждающих документов не допускается.

Все финансовые операции отражаются в учете достоверно, аккуратно и с необходимым уровнем детализации.

Работники, к чьей компетенции отнесено ведение учета, несут персональную ответственность за подготовку и предоставление полной и достоверной бухгалтерской отчетности в установленные применимым законодательством сроки.

Умышленное искажение или фальсификация отчетности не допускается и преследуется по закону.

5.4. Ограничения по дарению / получению подарков и осуществлению представительских расходов

Учреждение признает, что обмен деловыми подарками и осуществление разумных представительских расходов на деловое гостеприимство являются неотъемлемой частью ведения деятельности и общепринятой деловой практикой.

Вместе с тем такая практика несет в себе определенные коррупционные риски, так как при дарении дорогостоящих подарков и осуществлении завышенных представительских расходов могут возникнуть обоснованные подозрения в преследовании Учреждением корыстных интересов.

Придерживаясь принципов законности и открытости деятельности, Учреждение устанавливает следующие требования для своих работников при получении, дарении, обмене подарками и осуществлении представительских расходов (операций):

- должны быть в полном объеме соблюдены нормы российского антикоррупционного законодательства и международных принципов, а также положений Кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения, иных локальных нормативных актов и организационно-распорядительных документов Учреждения;

- запрещается осуществление рассматриваемых операций как скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью, а также с целью прямого или косвенного оказания влияния на принятие решений лицами, замещающими государственные должности, муниципальные должности, государственными служащими, муниципальными служащими, служащими Банка России, представителями политических партий, контрагентов, общественных организаций и иными лицами в интересах Учреждения;

- запрещается дарение, получение подарков в виде наличных или безналичных денежных средств, ценных бумаг, их эквивалентов;

- подарки в виде сувенирной продукции (продукции невысокой стоимости) с символикой Учреждения, предоставляемые на выставках, открытых презентациях, форумах и иных представительских и маркетинговых мероприятиях, в которых официально участвует Учреждение, допускаются и рассматриваются в качестве имиджевых материалов.

При возникновении у работника сомнений в правомерности своих действий по совершению тех или иных операций ему следует обратиться за разрешением данного вопроса к своему непосредственному руководителю либо лицу, ответственному за контроль соблюдения Политики.

5.5. Ограничения по осуществлению благотворительной и спонсорской деятельности

Важной составляющей деятельности Учреждения как социально-ориентированной организации является участие в благотворительности и оказание спонсорской помощи.

Учреждение может принимать участие в благотворительных проектах в качестве организатора (соорганизатора) мероприятия, направленного на привлечение денежных средств для оказания помощи инвалидам и гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, информировать работников о проведении благотворительных мероприятий.

Учреждение не оказывает благотворительную и спонсорскую помощь государственным и муниципальным органам, коммерческим и некоммерческим организациям, их представителям, а также иным лицам с прямой или косвенной целью получить выгоду для Учреждения, или если такая помощь может быть объективно воспринята как направленная на извлечение корыстной выгоды.

Информация о благотворительной и спонсорской деятельности Учреждения является открытой и содержится на его официальном сайте в сети Интернет.

5.6. Определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений

В целях эффективной реализации положений Политики руководитель Учреждения определяет подразделения и назначает должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений. Данное решение оформляется отдельным организационно-распорядительным документом Учреждения.

6. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ И ИНЫХ ЛИЦ В ОБЛАСТИ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

6.1. Работники Учреждения знакомятся с Политикой и подписывают обязательство о соблюдении ее норм. Обязательство оформляется в виде приложения к трудовому договору по форме согласно приложению № 2 к Политике.

6.2. Соблюдение работником Политики учитывается при оценке деловых качеств работника, в том числе в случае назначения его на вышестоящую должность, решении иных кадровых вопросов.

6.3. Работники и руководство Учреждения, а также иные лица не являющиеся его работниками, но представляющие интересы Учреждения, обязаны строго соблюдать предусмотренные Политикой ограничения и требования, в том числе касающиеся дарения, получения подарков; осуществления представительских расходов, благотворительной и спонсорской деятельности; участия в политической деятельности; взаимодействия с представителями государства и общественных организаций, с контрагентами, посредниками, третьими лицами; недопущения конфликта интересов; ведения отчетности.

6.4. Работникам и руководство Учреждения, а также иные лица, не являющиеся его работниками, но представляющие интересы Учреждения, запрещается участвовать в коррупционных действиях, в том числе предлагать, обещать, давать, просить и получать взятки (предмет коммерческого подкупа) или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и иных формальностей в любой форме, в том числе в виде денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды имущественного и неимущественного характера, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие и некоммерческие организации, органы власти и органы местного самоуправления, государственных служащих, в том числе иностранных, в целях получения выгоды для себя, для Учреждения или для третьих лиц.

6.5. Работники и руководство Учреждения, а также иные лица, не являющиеся его работниками, но представляющие интересы Учреждения, обязаны соблюдать требования и ограничения антикоррупционного характера, установленные иными локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами Учреждения (в части, не противоречащей Политике).

6.6. Работники Учреждения обязаны уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является должностной (служебной) обязанностью работника.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ (НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ) ПОЛИТИКИ

7.1. Все работники Учреждения и руководство Учреждения, а также иные лица, не являющиеся его работниками, но представляющие интересы Учреждения, независимо от занимаемой должности несут персональную ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) положений Политики.

7.2. Руководители самостоятельных структурных подразделений Учреждения несут ответственность за соблюдение Политики своими подчиненными.

7.3. При наличии подозрений о совершении коррупционных действий проводится служебная проверка, результаты которой доводятся до руководства Учреждения.

7.4. В отношении лица, допустившего нарушение положений Политики, Учреждением могут быть применены дисциплинарные взыскания в зависимости от виновности, характера и степени опасности совершенного проступка, размера причиненного или потенциального ущерба Учреждению, в том числе вреда деловой репутации, и иных имеющих значение обстоятельств.

7.5. Учреждение оставляет за собой право обратиться в суд с требованиями гражданско-правового характера в отношении лица, допустившего нарушение положений Политики, в случае причинения Учреждению вреда.

7.6. Учреждение оставляет за собой право обратиться в правоохранительные органы с заявлением о привлечении лица к административной или уголовной ответственности в тех случаях, когда в его действиях будут усматриваться признаки состава административного правонарушения или уголовного преступления.

7.7. Работники Учреждения могут быть привлечены к уголовной ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства по инициативе правоохранительных или контролирующих органов.

Информация о допущенных нарушениях Политики по решению руководства Учреждения может быть размещена в открытом доступе (с соблюдением требования законодательства о защите персональных данных), в том числе на корпоративном сайте, официальном сайте Учреждения сети Интернет, средствах массовой информации.

8. ОЦЕНКА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Целью оценки коррупционных рисков организации являются:

8.1.1. Обеспечение соответствия реализуемых мер предупреждения коррупции специфике деятельности в ГАУЗ «Стоматологическая поликлиника №7»;

8.1.2. Рациональное использование ресурсов, направляемых на проведение работы по предупреждению коррупции;

8.1.3. Определение конкретных процессов и хозяйственных операций в деятельности в ГАУЗ «Стоматологическая поликлиника №7», при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений и преступлений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды организацией.

8.2. Оценка коррупционных рисков в ГАУЗ «Стоматологическая поликлиника № 7» осуществляется ежегодно в соответствии с Методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, разработанных Министерством труда и социального развития Российской Федерации с учетом специфики деятельности организации.

9. АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ РАБОТНИКОВ

9.1. В целях формирования антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры работников в организации на плановой основе посредством антикоррупционного образования, антикоррупционной пропаганды и

антикоррупционного консультирования осуществляется антикоррупционное просвещение.

9.2. Антикоррупционное образование работников осуществляется за счет организации в форме подготовки (переподготовки) и повышения квалификации работников, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики.

9.3. Антикоррупционная пропаганда осуществляется в целях формирования у работников нетерпимости к коррупционному поведению, воспитания у них чувства гражданской ответственности.

9.4. Антикоррупционное консультирование осуществляется в индивидуальном порядке лицами, ответственными за реализацию Антикоррупционной политики в ГАУЗ «Стоматологическая поликлиника № 7». Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов проводится в конфиденциальном порядке.

10. СОТРУДНИЧЕСТВО С КОНТРОЛЬНО – НАДЗОРНЫМИ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ В СФЕРЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

10.1. Сотрудничество с контрольно – надзорными и правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности организации декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

10.2 ГАУЗ «Стоматологическая поликлиника № 7» принимает на себя публичное обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых организации стало известно.

10.3. ГАУЗ «Стоматологическая поликлиника № 7» принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников, сообщивших в контрольно – надзорные и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке к совершению, совершении или совершенном коррупционном правонарушении или преступлении.

10.4. Сотрудничество с контрольно – надзорными и правоохранительными органами также осуществляется в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими контрольно – надзорных мероприятий в отношении организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или

расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

Руководитель ГАУЗ «Стоматологическая поликлиника № 7» и работники оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации,

10.5 содержащей данные о коррупционных правонарушениях и преступлениях.

10.6 Руководитель ГАУЗ «Стоматологическая поликлиника №7» организации и работники не допускают вмешательства в деятельность должностных лиц контрольно – надзорных и правоохранительных органов.

11. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В АНТИКОРРУПЦИОННУЮ ПОЛИТИКУ

11.1. Организация осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации Антикоррупционной политики.

11.2. Пересмотр принятой Антикоррупционной политики может проводиться в случае внесения изменений в трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции, изменения организационно – правовой формы или организационно – штатной структуры организации.

12. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

12.1. Соблюдение антикоррупционных требований

12.2. Учреждение (ГАУЗ «Стоматологическая поликлиника № 7» информирует другую Сторону Договора о принципах и требованиях Антикоррупционной политики ГАУЗ «Стоматологическая поликлиника № 7» (далее — Политика).

Заключением Договора другая Сторона подтверждает ознакомление с Политикой Учреждения.

При исполнении своих обязательств по Договору Стороны обязуются соблюдать и обеспечить соблюдение их работниками требований российского антикоррупционного законодательства, а также не совершать коррупционные правонарушения, предусмотренные применимыми для целей Договора международными актами и законодательными актами иностранных государств о противодействии коррупции.

К коррупционным правонарушениям в целях Договора относятся, в том числе прямо или косвенно, лично или через посредников предложение, обещание, получение/дача взятки, коммерческий подкуп, предоставление/получение выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества ли услуг имущественного характера, иных

имущественных прав, выгод неимущественного характера любыми лицами и от любых лиц, в том числе представителей органов государственной власти, муниципальных органов, коммерческих и некоммерческих организаций, иностранных должностных лиц, органов и организаций, для оказания влияния на их решения, действия/бездействие с целью получения или сохранения каких-либо неправомерных преимуществ или иных неправомерных целей для себя, для бизнеса или для третьих лиц (далее — Коррупционные правонарушения).

12.3. В случае возникновения у Стороны обоснованного предположения, что произошло или может произойти Коррупционное правонарушение (при получении информации о возбуждении уголовного дела в отношении работника(ов) другой Стороны в связи с совершением коррупционного преступления либо иной достоверной информации о Коррупционном правонарушении), такая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме с указанием на соответствующие факты (далее — Уведомление) и вправе не исполнять обязательства по Договору до получения подтверждения от другой Стороны, что Коррупционное правонарушение не произошло или не может произойти.

Указанное подтверждение должно быть предоставлено другой Стороной в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения Уведомления. Компания при получении достоверной информации о совершении Коррупционного правонарушения и при соблюдении положений настоящей статьи вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке полностью или частично, направив соответствующее письменное уведомление другой Стороне, а также потребовать от другой Стороны возмещения убытков, причиненных расторжением Договора.

Приложение к Трудовому договору с работниками ГАУЗ «Стоматологическая поликлиника № 7

Обязательство соблюдения норм Антикоррупционной политики
ГАУЗ «Стоматологическая поликлиника № 7»

1. Работник подтверждает, что ознакомился с содержанием Антикоррупционной политики ГАУЗ «Стоматологическая поликлиника № 7» и Кодекса этики и служебного поведения ГАУЗ «Стоматологическая поликлиника № 7» и обязуется соблюдать их.

2. Работник обязуется:

2.1. Не участвовать в коррупционных действиях прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц, в том числе не предлагать, не давать, не обещать, не просить и не получать взятки и платежи для упрощения формальностей в любой форме, в том числе в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, российских и иностранных государственных служащих, частных компаний и их представителей.

2.2. Воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения.

2.3. Незамедлительно информировать непосредственного руководителя и лицо, ответственное за контроль соблюдения Политики:

- о случаях склонения Работника к совершению коррупционных правонарушений; - о ставшей известной Работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами; - о возможности возникновения либо возникшем у Работника конфликте интересов.

3. Работник ознакомился с возможностью сообщить (в том числе анонимно) своему непосредственному руководителю, лицу, ответственному за контроль соблюдения Политики, об имеющихся подозрениях в правомерности или этичности своих действий, а также действий, бездействия или предложений других работников, контрагентов или иных лиц, которые взаимодействуют с Учреждением.

4. Работнику разъяснено, что ни один работник Учреждения, включая его, не будет подвергнут санкциям и преследованию со стороны Учреждения, если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или любым другим способом оказать посредничество во взяточничестве, в том числе в результате такого отказа у Учреждения возникла упущенная выгода или не были получены коммерческие и конкурентные преимущества.

5. Работник предупрежден о возможности привлечения к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и/или уголовной ответственности за нарушение антикоррупционных требований российского и другого применимого законодательства, а также Антикоррупционной политики и Кодекса этики и служебного поведения ГАУЗ «Стоматологическая поликлиника № 7».

6. Работнику разъяснено, что при наличии у него дополнительных вопросов о принципах и требованиях Антикоррупционной политики ГАУЗ «Стоматологическая поликлиника № 7» и применимого антикоррупционного законодательства, он может обратиться к своему непосредственному руководителю или лицу, ответственному за контроль соблюдения Политики.

_____.20 _____ г.
_____/_____

12.2 Памятка для работников государственного автономного учреждения здравоохранения «Стоматологическая поликлиника № 7» по вопросам противодействия коррупции

Раздел 12.2.1 Общие положения

Настоящая памятка подготовлена в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 27.07.2004 N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской

Федерации», подпунктом «г» пункта 5 Национального плана противодействия коррупции на 2018-2020 годы, утвержденного Указом Президента РФ от 29.06.2018 № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы», с учетом «Обзора рекомендаций по осуществлению комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению должностными лицами поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание дачи взятки или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки» (далее - Обзор), подготовленного Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 июля 2013 г. Уе 18-2/10/2-3836.

12.2.2 Основные нормативные правовые акты в сфере противодействия коррупции

Правовые и организационные основы противодействия коррупции в Российской Федерации и Волгоградской области установлены:

Федеральным законом от 25 декабря 2008 года. У2 273-ФЗ «О противодействии коррупции

Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, содержащими нормы в области противодействия коррупции;

Ответственность за совершение правонарушений коррупционной направленности предусмотрена:

Уголовным кодексом Российской Федерации.

Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

12.2.3 Основные понятия

Коррупция — злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица; противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений. предупреждение коррупции - деятельность организации,

направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений; взятка (предмет взятки) - в соответствии с действующим законодательством предметом взятки наряду с деньгами, ценными бумагами и иным имуществом могут быть выгоды или услуги имущественного характера, оказываемые безвозмездно, но подлежащие оплате (предоставление туристических путевок, ремонт квартиры, строительство дачи и т.п.). Под выгодами имущественного характера следует понимать, в частности, занижение стоимости передаваемого имущества, приватизируемых объектов, уменьшение арендных платежей, процентных ставок за пользование банковскими ссудами (пункт 9 Постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 10 февраля 2000 г. "О судебной практике по делам о взятничестве и коммерческом подкупе" (далее Постановление Пленума ВС РФ N 6)).

покушение на получение взятки - если обусловленная передача ценностей не состоялась по обстоятельствам, не зависящим от воли лиц, пыгавшихся получить предмет взятки или подкупа, содеянное следует квалифицировать как покушение на получение взятки или незаконное вознаграждение при коммерческом подкупе (пункт 11 Постановления Пленума ВС РФ N 6).

участие родственников в получении взятки - если имущественные выгоды в виде денег, иных ценностей, оказания материальных услуг предоставлены родным и близким должностного лица с его согласия либо если он не возражал против этого и использовал свои служебные полномочия в пользу взяткодателя, действия должностного лица следует квалифицировать как получение взятки.

вымогательство взятки - понимается требование должностного лица дать взятку либо передать незаконное вознаграждение в виде денег, ценных бумаг, иного имущества под угрозой совершения действий, которые могут причинить ущерб законным интересам гражданина либо поставить последнего в такие условия, при которых он вынужден дать взятку либо совершить коммерческий подкуп с целью предотвращения вредных последствий для его охраняемых интересов (пункт 15 Постановления Пленума ВС РФ N 6).

Раздел 12.3. Меры по недопущению поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки

Поведение, которое может восприниматься окружающими как обещание дачи взятки или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, является неприемлемым для государственных служащих, поскольку заставляет усомниться в его объективности и добросовестности, наносит ущерб репутации системы государственного управления в целом.

Государственным гражданским служащим Волгоградской области, замещающим должности государственной гражданской службы в комитете здравоохранения Волгоградской области (далее-служащие) и работниками подведомственных учреждений комитета здравоохранения Волгоградской области

(далее-работники) недопустимо совершать определенные действия, которые могут привести не только к возникновению конфликта интересов, но и могут восприниматься окружающими как согласие принять взятку. Речь идет, в том числе, о следующих ситуациях:

- служащий и работник ведет переговоры о последующем трудоустройстве с организацией, которая извлекла, извлекает или может извлечь выгоду из решений или действий (бездействия) служащего;
- родственники служащего и работника устраиваются на работу в организацию, которая извлекла, извлекает или может извлечь выгоду из решений или действий (бездействия) служащего;
- родственники служащего и работника соглашаются принять подарок от организации, которая извлекла, извлекает или может извлечь выгоду из решений или действий (бездействия) служащего, и т.д.

При взаимодействии со служащим и работником необходимо воздерживаться от употребления слов, выражений и жестов, которые могут быть восприняты окружающими как просьба (намек) о даче взятки.

К числу таких выражений относятся, например: «вопрос решить трудно, но можно», «договоримся», «нужны более веские аргументы», «нужно обсудить параметры», «ну, что делать будем?» и т.д.

Также необходимо воздерживаться от обсуждения определенных тем, которые могут восприниматься как просьба о даче взятки, с представителями организаций и гражданами, особенно с теми из них, чья выгода зависит от решений или действий (бездействия) служащих. К числу таких тем относятся, например:

- низкий уровень заработной платы служащего и нехватка денежных средств на реализацию тех или иных нужд;
- желание приобрести то или иное имущество, получить ту или иную услугу, отправиться в туристическую поездку;
- отсутствие работы у родственников служащего;
- необходимость поступления детей служащего в образовательные организации и т.д.

Служащим и работникам необходимо помнить, что определенные исходящие от них предложения, особенно если они адресованы представителям организаций и гражданам, чья выгода зависит от их решений или действий (бездействия), также могут восприниматься как просьба о даче взятки.

Это возможно даже в том случае, когда такие предложения продиктованы благими намерениями и никак не связаны с личной выгодой служащего. К числу таких предложений относятся, например предложения:

- предоставить служащему, работнику и (или) его родственникам скидку;
- воспользоваться услугами конкретной организации и (или) экспертов для устранения выявленных нарушений, выполнения работ в рамках государственного контракта, подготовки необходимых документов;
- внести деньги в конкретный благотворительный фонд; - поддержать конкретную спортивную команду и т.д.

Совершение служащими и работником определенных действий также может восприниматься, как согласие принять взятку или просьба о даче взятки. К числу таких действий относятся, например:

- регулярное получение подарков, даже стоимостью менее трех тысяч рублей;
- посещение ресторанов совместно с представителями организации, которая извлекала, извлекает или может извлечь выгоду из решений или действий (бездействия) служащего.

Таким образом, при исполнении своих служебных обязанностей служащим и работникам необходимо воздерживаться от всех вышеуказанных и иных действий, жестов, высказываний, слов и (или) выражений, которые могут восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.

Раздел 12.4. Возможные ситуации коррупционной направленности и рекомендации в отношении правил поведения в указанных ситуациях

Возможные ситуации коррупционной направленности	Рекомендации в отношении и правилах поведения в ситуациях коррупционной направленности
1. Провокация	- не оставлять без присмотра служебные помещения, в которых находятся посетители, и личные вещи (одежда, портфели, сумки и т. д.); - в случае обнаружения после ухода посетителя на рабочем месте или в личных вещах каких-либо посторонних предметов, не предпринимая никаких самостоятельных действий, немедленно доложить об этом своему непосредственному руководителю
2. Предложение взятки	- вести себя крайне осторожно, вежливо, не допуская опрометчивых высказываний, которые могли бы трактоваться взяткодателем либо как готовность, либо как категорический отказ принять взятку; -внимательно выслушать и точно запомнить предложенные Вам условия (размеры сумм, наименование товаров и характер услуг, сроки и способы передачи взятки, форма коммерческого подкупа, последовательность решения вопросов); не брать инициативу в разговоре на себя, больше «работать на прием», позволить потенциальному взяткодателю сообщить Вам как можно больше информации; - при наличии у Вас записывающего устройства (диктофона и др.) постараться записать (скрытно) предложение о взятке; работника уведомить о данном факте посредством направления служебной записки вышестоящему руководителю (начальнику), а служащему уведомить о данном факте представителя нанимателя (работодателя); -уведомить о данном факте в письменном виде органы п о а ы или иные правоохранительные органы
3. Угроза жизни и здоровью	Если оказывается открытое давление или осуществляется угроза жизни и здоровью служащего, работника или членам его семьи со стороны работников проверяемой организации либо от других лиц рекомендуется: - по возможности скрытно включить записывающее

	устройство (диктофон и др.); - с угрожающими держать себя хладнокровно, а если их действия становятся агрессивными, срочно сообщить об угрозах в правоохранительные органы и своему непосредственному руководителю (начальнику), вызвать руководителя проверяемой организации; - в случае если угрожают в спокойном тоне (без признаков агрессии) и выдвигают какие-либо условия, внимательно выслушать их, запомнить внешность угрожающих и пообещать подумать над их предложением; - немедленно доложить о факте угрозы своему руководителю и написать заявление в правоохранительные органы с подробным изложением случившегося; - в случае поступления угроз по телефону, по возможности определить номер телефона, с которого поступил звонок, и зафиксировать разговор с помощью записывающего устройства (диктофона и др.); - при получении угроз в письменной форме принять меры по сохранению возможных отпечатков пальцев на бумаге (конверте), вложив их в плотно закрываемый полиэтиленовый пакет.
4. Конфликт интересов	- служащему внимательно относиться к любой возможности возникновения конфликта интересов; служащему принимать меры по предотвращению конфликта интересов; сообщать непосредственному руководителю (начальнику) о любом реальном или потенциальном конфликте интересов, (уведомление является должностной (служебной) обязанностью государственного гражданского служащего); - принять меры по урегулированию возникшего конфликта интересов самостоятельно или по согласованию с руководителем; - подчиниться решению, направленному на предотвращение или урегулирование конфликта интересов.

Раздел 12.5 Ответственность за коррупционные правонарушения

За совершение коррупционных правонарушений установлены меры юридической ответственности.

Субъекты коррупционных правонарушений могут быть привлечены к уголовной, административной, гражданско-правовой, дисциплинарной ответственности.

Преступление — виновно совершенное общественно опасное деяние, запрещенное Уголовным кодексом РФ под угрозой наказания (часть 1 статьи 14 Уголовного кодекса РФ).

Административное правонарушение противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое КоАП РФ или законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях установлена административная ответственность (статья 2.1 КоАП РФ).

Гражданско-правовой проступок — причинение материального или морального ущерба посредством нарушения определенного правового установления или запрета, в результате чего возникает новое обязательственное правоотношение.

Дисциплинарный проступок — неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

Коррупционные правонарушения

12.5.1 Незаконное вознаграждение от имени юридического лица (статья 19.28 КоАП РФ)

1. Незаконные передача, предложение или обещание от имени или в интересах юридического лица должностному лицу, лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной международной организации денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление имущественных прав за совершение в интересах данного юридического лица должностным лицом, лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации действия (бездействие), связанного с занимаемым ими служебным положением, влечет наложение административного штрафа на юридических лиц в размере до трехкратной суммы денежных средств, стоимости ценных бумаг, иного имущества, услуг имущественного характера, иных имущественных прав, незаконно переданных или оказанных либо обещанных или предложенных от имени юридического лица, но не менее одного миллиона рублей с конфискацией денег, ценных бумаг, иного имущества или стоимости услуг имущественного характера, иных имущественных прав.

2. Действия, предусмотренные частью 1 настоящей статьи, совершенные в крупном размере, влекут наложение административного штрафа на юридических лиц до тридцатикратного размера суммы денежных средств, стоимости ценных бумаг, иного имущества, услуг имущественного характера, иных имущественных прав, незаконно переданных или оказанных либо обещанных или предложенных от имени юридического лица, но не менее двадцати миллионов рублей с конфискацией денег, ценных бумаг, иного имущества или стоимости услуг имущественного характера, иных имущественных прав.

3. Действия, предусмотренные частью 1 настоящей статьи, совершенные в особо крупном размере, влекут наложение административного штрафа на юридических лиц в размере до стократной суммы денежных средств, стоимости ценных бумаг, иного имущества, услуг имущественного характера, иных имущественных прав, незаконно переданных или оказанных либо обещанных или

предложенных от имени юридического лица, но не менее ста миллионов рублей с конфискацией денег, ценных бумаг, иного имущества или стоимости услуг имущественного характера, иных имущественных прав.

Примечания:

1. В настоящей статье под должностным лицом понимаются лица, указанные в примечаниях 1 - 3 к статье 285 Уголовного кодекса Российской Федерации.

2. В настоящей статье под лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, понимается лицо, указанное в примечании 1 к статье 201 Уголовного кодекса Российской Федерации.

3. В настоящей статье под иностранным должностным лицом понимается любое назначаемое или избираемое лицо, занимающее какую-либо должность в законодательном, исполнительном, административном или судебном органе иностранного государства, и любое лицо, выполняющее какую-либо публичную функцию для иностранного государства, в том числе для публичного ведомства или публичного предприятия; под должностным лицом публичной международной организации понимается международный гражданский служащий или любое лицо, которое уполномочено такой организацией действовать от ее имени.

4. В настоящей статье крупным размером признаются сумма денег, стоимость ценных бумаг, иного имущества, услуг имущественного характера, иных имущественных прав, превышающие один миллион рублей, особо крупным размером - превышающие двадцать миллионов рублей.

5. Юридическое лицо освобождается от административной ответственности за административное правонарушение, предусмотренное настоящей статьей, если оно способствовало выявлению данного правонарушения, проведению административного расследования и (или) выявлению, раскрытию и расследованию преступления, связанного с данным правонарушением, либо в отношении этого юридического лица имело место вымогательство.

6. Положение, предусмотренное примечанием 5 к настоящей статье, не распространяется на административные правонарушения, совершенные в отношении иностранных должностных лиц и должностных лиц публичных международных организаций при осуществлении коммерческих сделок.

Отдельные виды коррупционных преступлений

12.5.2 Получение взятки (статья 290 Уголовного кодекса РФ)

1. Получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника взятки в виде денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав (в том числе когда взятка по указанию должностного лица передается иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать указанным действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе наказывается штрафом в размере до одного миллиона рублей, или в . размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до двух лет, или в размере от десятикратной до пятидесятикратной суммы взятки с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет, либо исправительными работами на срок от одного года до двух лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет, либо принудительными работами на срок до пяти лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет, либо лишением свободы на срок до трех лет со штрафом в размере от десятикратной до двадцатикратной суммы взятки или без такового.

2. Получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации взятки в значительном размере наказывается штрафом в размере от двухсот тысяч до одного миллиона пятисот тысяч рублей, или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от шести месяцев до двух лет, или в размере от тридцатикратной до шестидесятикратной суммы взятки с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет либо лишением свободы на срок до шести лет со штрафом в размере до тридцатикратной суммы взятки или без такового и с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет или без такового.

3. Получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации взятки за незаконные действия (бездействие) наказывается штрафом в размере от пятисот тысяч до двух миллионов рублей, или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от шести месяцев до двух лет, или в размере от сорокакратной до семидесятикратной суммы взятки с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до пяти лет либо лишением свободы на срок от трех до восьми лет со штрафом в размере до сорокакратной суммы взятки или без такового и с лишением права занимать

определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до пяти лет или без такового.

4. Деяния, предусмотренные частями первой - третьей настоящей статьи, совершенные лицом, занимающим государственную должность Российской Федерации или государственную должность субъекта Российской Федерации, а равно главой органами местного самоуправления, наказываются штрафом в размере от одного миллиона до трех миллионов рублей, или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от одного года до трех лет, или в размере от шестидесятикратной до восьмидесятикратной суммы взятки с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до семи лет либо лишением свободы на срок от пяти до десяти лет со штрафом в размере до пятидесятикратной суммы взятки или без такового и с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до семи лет или без такового.

5. Деяния, предусмотренные частями первой, третьей, четвертой настоящей статьи, если они совершены:

а) группой лиц по предварительному сговору или организованной группой;

б) с вымогательством взятки;

в) в крупном размере, наказываются штрафом в размере от двух миллионов до четырех миллионов рублей, или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от двух до четырех лет, или в размере от семидесятикратной до девяностократной суммы взятки с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до десяти лет либо лишением свободы на срок от семи до двенадцати лет со штрафом в размере до шестидесятикратной суммы взятки или без такового и с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до десяти лет или без такового.

6. Деяния, предусмотренные частями первой, третьей, четвертой, пунктами "а" и "б" части пятой настоящей статьи, совершенные в особо крупном размере, наказываются штрафом в размере от трех миллионов до пяти миллионов рублей, или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от трех до пяти лет, или в размере от восьмидесятикратной до стократной суммы взятки с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до пятнадцати лет либо лишением свободы на срок от восьми до пятнадцати лет со штрафом в размере до семидесятикратной суммы взятки или без такового и с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до пятнадцати лет или без такового.

Примечания. 1. Значительным размером взятки в настоящей статье, статьях 291 и 291.1 настоящего Кодекса признаются сумма денег, стоимость ценных бумаг, иного имущества, услуг имущественного характера, иных имущественных прав, превышающие двадцать пять тысяч рублей, крупным размером взятки - превышающие сто пятьдесят тысяч рублей, особо крупным размером взятки - превышающие один миллион рублей.

2. Под иностранным должностным лицом в настоящей статье, статьях 291, 291.1 и 304 настоящего Кодекса понимается любое назначаемое или избираемое лицо, занимающее какую-либо должность в законодательном, исполнительном, административном или судебном органе иностранного государства, и любое лицо, выполняющее какую-либо публичную функцию для иностранного государства, в том числе для публичного ведомства или публичного предприятия; под должностным лицом публичной международной организации понимается международный гражданский служащий или любое лицо, которое уполномочено такой организацией действовать от ее имени.

12.5.3 Дача взятки (статья 291 Уголовного кодекса РФ)

1. Дача взятки должностному лицу, иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной международной организации лично или через посредника (в том числе когда взятка по указанию должностного лица передается иному физическому или юридическому лицу) наказывается штрафом в размере до пятисот тысяч рублей, или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до одного года, или в размере от пятикратной до тридцатикратной суммы взятки, либо исправительными работами на срок до двух лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет или без такового, либо принудительными работами на срок до трех лет, либо лишением свободы на срок до двух лет со штрафом в размере от пятикратной до десятикратной суммы взятки или без такового.

2. Дача взятки должностному лицу, иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной международной организации лично или через посредника (в том числе когда взятка по указанию должностного лица передается иному физическому или юридическому лицу) в значительном размере наказывается штрафом в размере до одного миллиона рублей, или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до двух лет, или в размере от десятикратной до сорокакратной суммы взятки, либо исправительными работами на срок от одного года до двух лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок от одного года до трех лет или без такового, либо лишением свободы на срок до пяти лет со штрафом в размере от пятикратной до пятнадцатикратной суммы взятки или без такового.

3. Дача взятки должностному лицу, иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной международной организации лично или через посредника (в том числе когда взятка по указанию должностного лица передается иному физическому или юридическому лицу) за совершение заведомо незаконных действий (бездействие) наказывается штрафом в размере до одного миллиона пятисот тысяч рублей, или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до двух лет, или в размере от тридцатикратной до шестидесятикратной суммы взятки с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до пяти лет или без такового либо лишением свободы на срок до восьми лет со штрафом в размере до тридцатикратной суммы взятки или без такового и с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до пяти лет или без такового.

4. Деяния, предусмотренные частями первой - третьей настоящей статьи, если они совершены:

а) группой лиц по предварительному сговору или организованной группой;

б) в крупном размере, наказывается штрафом в размере от одного миллиона до трех миллионов рублей, или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от одного года до трех лет, или в размере от шестидесятикратной до восьмидесятикратной суммы взятки с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до семи лет или без такового либо лишением свободы на срок от семи до двенадцати лет со штрафом в размере до шестидесятикратной суммы взятки или без такового и с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до семи лет или без такового.

5. Деяния, предусмотренные частями первой - четвертой настоящей статьи, совершенные в особо крупном размере, наказывается штрафом в размере от двух миллионов до четырех миллионов рублей, или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от двух до четырех лет, или в размере от семидесятикратной до девяностократной суммы взятки с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до десяти лет или без такового либо лишением свободы на срок от восьми до пятнадцати лет со штрафом в размере до семидесятикратной суммы взятки или без такового и с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до десяти лет или без такового.

Примечание. Лицо, давшее взятку, освобождается от уголовной ответственности, если оно активно способствовало раскрытию и (или) расследованию преступления и либо в отношении его имело место вымогательство взятки со стороны должностного лица, либо лицо после совершения преступления добровольно сообщило в орган, имеющий право возбудить уголовное дело, о даче взятки.

12.5.4 Посредничество во взяточничестве (статья 291.1 Уголовного кодекса РФ)

1. Посредничество во взяточничестве, то есть непосредственная передача взятки по поручению взяткодателя или взякополучателя либо иное содействие взяткодателью и (или) взякополучателю в достижении либо реализации соглашения между ними о получении и даче взятки в значительном размере, наказывается штрафом в размере до семисот тысяч рублей, или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до одного года, или в размере от двадцатикратной до сорокакратной суммы взятки с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет или без такового либо лишением свободы на срок до четырех лет со штрафом в размере до двадцатикратной суммы взятки или без такового.

2. Посредничество во взяточничестве за совершение заведомо незаконных действий (бездействие) либо лицом с использованием своего служебного положения наказывается штрафом в размере до одного миллиона рублей, или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до одного года, или в размере от двадцатикратной до пятидесятикратной суммы взятки с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет или без такового либо лишением свободы на срок от трех до семи лет со штрафом в размере до тридцатикратной суммы взятки или без такового и с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет или без такового.

3. Посредничество во взяточничестве, совершенное:

а) группой лиц по предварительному сговору или организованной группой;

б) в крупном размере, наказывается штрафом в размере от одного миллиона до двух миллионов рублей, или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от одного года до двух лет, или в размере от пятидесятикратной до семидесятикратной суммы взятки с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до пяти лет или без такового либо лишением свободы на срок от пяти до десяти лет со штрафом в размере до шестидесятикратной суммы взятки или без такового и с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до пяти лет или без такового.

4. Посредничество во взяточничестве, совершенное в особо крупном размере, наказывается штрафом в размере от одного миллиона пятисот тысяч до трех миллионов рублей, или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от двух до трех лет, или в размере от шестидесятикратной до восьмидесятикратной суммы взятки с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до семи лет или без

такового либо лишением свободы на срок от семи до двенадцати лет со штрафом в размере до семидесятикратной суммы взятки или без такового и с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до семи лет или без такового.

5. Обещание или предложение посредничества во взяточничестве наказывается штрафом в размере до трех миллионов рублей, или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до трех лет, или в размере до шестидесятикратной суммы взятки с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до пяти лет или без такового либо лишением свободы на срок до семи лет со штрафом в размере до тридцатикратной суммы взятки или без такового и с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до пяти лет или без такового.

Примечание. Лицо, совершившее преступление, предусмотренное настоящей статьей, освобождается от уголовной ответственности, если оно активно способствовало раскрытию и (или) пресечению преступления и добровольно сообщило о совершенном преступлении в орган, имеющий право возбудить уголовное дело.

12.5.5 Мелкое взяточничество (статья 291.2. Уголовного кодекса РФ)

1. Получение взятки, дача взятки лично или через посредника в размере, не превышающем десяти тысяч рублей, наказываются штрафом в размере до двухсот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода, осужденного за период до трех месяцев, либо исправительными работами на срок до одного года, либо ограничением свободы на срок до двух лет, либо лишением свободы на срок до одного года.

2. Те же деяния, совершенные лицом, имеющим судимость за совершение преступлений, предусмотренных статьями 290, 291, 291.1 настоящего Кодекса либо настоящей статьей, наказываются штрафом в размере до одного миллиона рублей или в размере заработной платы или иного дохода, осужденного за период до одного года, либо исправительными работами на срок до трех лет, либо ограничением свободы на срок до четырех лет, либо лишением свободы на срок до трех лет.

Примечание. Лицо, совершившее дачу взятки в размере, указанном в настоящей статье, освобождается от уголовной ответственности, если оно активно способствовало раскрытию и (или) расследованию преступления и либо в отношении его имело место вымогательство взятки, либо это лицо после совершения преступления добровольно сообщило в орган, имеющий право возбудить уголовное дело, о даче взятки.

12.5.6 Служебный подлог (статья 292 Уголовного кодекса РФ)

1. Служебный подлог, то есть внесение должностным лицом, а также государственным служащим или муниципальным служащим, не являющимся должностным лицом, в официальные документы заведомо ложных сведений, а равно внесение в указанные документы исправлений, искажающих их действительное содержание, если эти деяния совершены из корыстной или иной личной заинтересованности (при отсутствии признаков преступления, предусмотренного частью первой статьи 292.1 настоящего Кодекса), -

- наказываются штрафом в размере до восьмидесяти тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода, осужденного за период до шести месяцев, либо обязательными работами на срок до четырехсот восьмидесяти часов, либо исправительными работами на срок до двух лет, либо принудительными работами на срок до двух лет, либо арестом на срок до шести месяцев, либо лишением свободы на срок до двух лет.

2. Те же деяния, повлекшие существенное нарушение прав и законных интересов граждан или организаций либо охраняемых законом интересов общества или государства, - наказываются штрафом в размере от ста тысяч до пятисот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от одного года до трех лет, либо принудительными работами на срок до четырех лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет или без такового, либо лишением свободы на срок до четырех лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет или без такового.

12.5.7 Коммерческий подкуп (статья 204 Уголовного кодекса РФ)

1. Незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением наказываются штрафом в размере от десятикратной до пятидесятикратной суммы коммерческого подкупа с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до двух лет, либо ограничением свободы на срок до двух лет, либо принудительными работами на срок до трех лет, либо лишением свободы на тот же срок.

2. Деяния, предусмотренные частью первой настоящей статьи, если они:

а) совершены группой лиц по предварительному сговору или организованной группой;

б) совершены за заведомо незаконные действия (бездействие), наказываются штрафом в размере от сорокакратной до семидесятикратной суммы коммерческого подкупа с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет, либо принудительными работами на срок до четырех лет, либо арестом на срок от трех до шести месяцев, либо лишением свободы на срок до шести лет.

3. Незаконное получение лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а равно незаконное пользование услугами имущественного характера или другими имущественными правами за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением -

наказываются штрафом в размере от пятнадцатикратной до семидесятикратной суммы коммерческого подкупа с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет, либо принудительными работами на срок до пяти лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет или без такового, либо лишением свободы на срок до семи лет со штрафом в размере до сорокакратной суммы коммерческого подкупа.

4. Деяния, предусмотренные частью третьей настоящей статьи, если они:

а) совершены группой лиц по предварительному сговору или организованной группой;

б) сопряжены с вымогательством предмета подкупа;

в) совершены за незаконные действия (бездействие), наказываются штрафом в размере от пятидесятикратной до девяностократной суммы коммерческого подкупа с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет либо лишением свободы на срок до двенадцати лет со штрафом в размере до пятидесятикратной суммы коммерческого подкупа.

Примечание. Лицо, совершившее деяния, предусмотренные частями первой или второй настоящей статьи, освобождается от уголовной ответственности, если оно активно способствовало раскрытию и (или) расследованию преступления и либо в отношении его имело место вымогательство, либо это лицо добровольно сообщило о подкупе органу, имеющему право возбудить уголовное дело.

12.5.8 Злоупотребление должностными полномочиями (статья 285 Уголовного кодекса РФ)

1. Использование должностным лицом своих служебных полномочий вопреки интересам службы, если это деяние совершено из корыстной или иной

личной заинтересованности и повлекло существенное нарушение прав и законных интересов граждан или организаций либо охраняемых законом интересов общества или государства, - наказывается штрафом в размере до восьмидесяти тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до шести месяцев, либо лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до пяти лет, либо принудительными работами на срок до четырех лет, либо арестом на срок от четырех до шести месяцев, либо лишением свободы на срок до четырех лет.

2. То же деяние, совершенное лицом, занимающим государственную должность Российской Федерации или государственную должность субъекта Российской Федерации, а равно главой органа местного самоуправления,

- наказывается штрафом в размере от ста тысяч до трехсот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от одного года до двух лет, либо принудительными работами на срок до пяти лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет или без такового, либо лишением свободы на срок до семи лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет или без такового.

3. Деяния, предусмотренные частями первой или второй настоящей статьи, повлекшие тяжкие последствия,

- наказываются лишением свободы на срок до десяти лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет.

Примечания. 1. Должностными лицами в статьях настоящей главы признаются лица, постоянно, временно или по специальному полномочию осуществляющие функции представителя власти либо выполняющие организационно-распорядительные, административно-хозяйственные функции в государственных органах, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждениях, государственных корпорациях, а также в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках и воинских формированиях Российской Федерации.

2. Под лицами, занимающими государственные должности Российской Федерации, в статьях настоящей главы и других статьях настоящего Кодекса понимаются лица, занимающие должности, устанавливаемые Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами и федеральными законами для непосредственного исполнения полномочий государственных органов.

3. Под лицами, занимающими государственные должности субъектов Российской Федерации, в статьях настоящей главы и других статьях настоящего Кодекса понимаются лица, занимающие должности, устанавливаемые конституциями или уставами субъектов Российской Федерации для непосредственного исполнения полномочий государственных органов.

4. Государственные служащие и служащие органов местного самоуправления, не относящиеся к числу должностных лиц, несут уголовную ответственность по статьям настоящей главы в случаях, специально предусмотренных соответствующими статьями.

Провокация взятки, коммерческого подкупа либо подкупа в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных муниципальных нужд (статья 304 Уголовного кодекса РФ)

Провокация взятки, коммерческого подкупа либо подкупа в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд, то есть попытка передачи должностному лицу, иностранному должностному лицу, должностному лицу публичной международной организации, лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческих или иных организациях, либо лицу, указанному в части первой статьи 200.5 настоящего Кодекса, без его согласия денег, ценных бумаг, иного имущества или оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав в целях искусственного создания доказательств совершения преступления или шантажа, наказывается штрафом в размере до двухсот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до восемнадцати месяцев, либо принудительными работами на срок до пяти лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет или без такового, либо лишением свободы на срок до пяти лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет или без такового.

ПАМЯТКА ДЛЯ МЕДИЦИНСКОГО РАБОТНИКА ПО НЕДОПУЩЕНИЮ ФАКТОВ КОРРУПЦИИ, ВЗЯТОЧНИЧЕСТВА

Коррупция - система коррупционных связей, основанная на взаимной протекции, обмене услугами и подкупе. Она подрывает правовые устои и дискредитирует государство. Понятие коррупции законодательно закреплено в Российской Федерации Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Одним из проявлений коррупции является взяточничество. Уголовный кодекс Российской Федерации разграничивает взяточничество на получение взятки (ст. 290 УК РФ) и дачу взятки (ст. 291 УК РФ). Взяточничество - преступление особого рода, и оно не может быть совершено одним лицом, а требует взаимодействия по крайней

мере двоих - того, кто получает взятку (взятополучатель) и того, кто её дает (взятодатель).

Согласно определению, сформулированному в словаре, взятка - это деньги или материальные ценности, даваемые должностному лицу как подкуп, как оплата караемых законом действий. В настоящее время, сюда следует добавить и выгоды имущественного характера в пользу взятодателя или представляемых им лиц.

Получение взятки заключается в приобретении должностным лицом (медицинским работником) имущества или выгод имущественного характера за законные или незаконные действия (бездействия) в пользу дающего. Дача взятки – начальный этап коррупции. Не поддавайтесь на провокации на совершение противоправных действий, связанных с исполнением им служебных обязанностей!

Размер взятки для наступления уголовной ответственности значения не имеет. Уголовно наказуемо не только заранее оговоренное получение ценностей либо имущественных выгод (взятка-подкуп), так и взятка, следующая за совершением должностным лицом действий (бездействия) в пользу взятодателя, даже если передающий и получающий до этого ни о чем не договаривались и взятка последним даже не предполагалась (взятка-благодарность). Лицо, давшее взятку, освобождается от уголовной ответственности, если имело место вымогательство взятки со стороны должностного лица или если лицо добровольно сообщило в правоохранительные органы о даче взятки. Также преследуется по закону и посредничество во взяточничестве.

Действующее уголовное законодательство предусматривает наказание - от штрафа в размере 25-кратной суммы взятки с лишением права занимать определенные должности на срок до трех лет до лишения свободы на срок от трех до пятнадцати лет со штрафом в размере до 70-кратной суммы взятки.

Взяткой могут быть:

- предметы – деньги, в том числе валюта, банковские чеки, ценные бумаги, изделия из драгоценных металлов и камней, автомашины, продукты питания, видеотехника, бытовые приборы и другие товары, квартиры, дачи, загородные дома, гаражи, земельные участки и другая недвижимость.

- услуги и выгоды – лечение, ремонтные и строительные работы, санаторные и туристические путевки, поездки за границу, оплата развлечений и других расходов безвозмездно или по заниженной стоимости.

- завуалированная форма взятки – банковская ссуда в долг или под видом погашения несуществующего долга, оплата товаров, купленных по заниженной цене, покупка товаров по завышенной цене, заключение фиктивных трудовых договоров с выплатой зарплаты взяточнику, его родственникам или друзьям, получение льготного кредита, завышение гонорара за лекции, статьи и книги, преднамеренный проигрыш в карты, «случайный» выигрыш в казино, прощение долга, уменьшение арендной платы, увеличение процентных ставок по кредиту и т. д.

Вот некоторые примеры видов взятки:

передача денежных средств (независимо от суммы!) или иных выгод:

за получение листка временной нетрудоспособности и разнообразных справок:

о негодности к военной службе, о годности к управлению транспортными средствами, о допуске к выполнению тех либо иных работ, о разрешении заниматься тем или иным видом спорта, об освобождении от физкультуры;

за качественное проведение операции пациенту (т. е. не «как всем», а с индивидуальным подходом);

за подтверждение либо сокрытие медицинских фактов (чаще всего – побоев и иных телесных повреждений);

за выписку «нужного» рецепта;

за искажение истинной причины смерти (это заключение даст врач-патологоанатом);

за досрочную выписку пациента из больницы либо, наоборот, - за продление нахождения пациента в больнице;

за официальную медицинскую платную услугу, но когда деньги оформляются не через кассу, а передаются работнику без оформления (т. е. «в карман») и другие.

Уважаемые медицинские работники! Не приносите свою карьеру и доброе имя в жертву сиюминутной выгоде! Помните, взятка - это преступление которое преследуется по закону!

Что делать, если Вам предлагают взятку?

В случае если Вам предлагают взятку, в том числе настойчиво и неоднократно, откажитесь от нарушения закона, сообщите о факте предложения взятки (запомнив максимум информации - имя, условия и размер взятки и т. п.) руководству учреждения или в один из правоохранительных органов по месту вашего жительства.

ЭТО ВАЖНО ЗНАТЬ!

Устные сообщения и письменные заявления о преступлениях принимаются в правоохранительных органах независимо от места и времени совершения преступления КРУГЛОСУТОЧНО.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
УТВЕРЖДЕНО
приказом
ГАОУЗ «Стоматологическая
поликлиника № 7»
от 10.01.2025 № 21

Состав комиссии по противодействию коррупции
ГАОУЗ «Стоматологическая поликлиника №7»

Председатель комиссии:

- главный врач

Заместитель председателя:

- заместитель главного врача по лечебной работе

Ответственный секретарь:

- заведующий отделением терапевтической стоматологии 1

Члены комиссии:

- заместитель главного врача по КЭР
- заместитель главного врача по экономическим вопросам
- специалист по кадрам

**Положение о комиссии по противодействию коррупции
ГАОУЗ «Стоматологическая поликлиника №7»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по противодействию коррупции ГАОУЗ «Стоматологическая поликлиника № 7» (далее – Положение о комиссии) разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Закона о противодействии коррупции, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

1.2. Положение о комиссии определяет цели, порядок образования, работы и полномочия комиссии по противодействию коррупции.

1.3. Комиссия образовывается в целях:

- выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции;
- выработки и реализации системы мер, направленных на предупреждение и ликвидацию условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях;
- недопущения в ГАОУЗ «Стоматологическая поликлиника № 7» возникновения причин и условий, порождающих коррупцию;
- создания системы предупреждения коррупции в деятельности ГАОУЗ «Стоматологическая поликлиника № 7»;
- повышения эффективности функционирования организации за счет снижения рисков проявления коррупции;
- предупреждения коррупционных правонарушений в организации;
- участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий по предупреждению коррупции в организации;
- подготовки предложений по совершенствованию правового регулирования вопросов противодействия коррупции.

1.4. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, законодательством о противодействии коррупции и настоящим Положением о комиссии.

2. Порядок образования комиссии

2.1. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, образованным для реализации целей, указанных в пункте 1.3 настоящего Положения о комиссии.

2.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

2.3. Председателем комиссии назначается главный врач ГАУЗ «Стоматологическая поликлиника № 7».

2.4. В состав комиссии входят председатель комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии. Состав Комиссии утверждается приказом главного врача ГАУЗ «Стоматологическая поликлиника № 7».

2.5. Комиссия создана также для координации деятельности работников Учреждения, по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

2.6. -выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;

2.7. -выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в Учреждение с учетом их специфики, снижению в них коррупционных рисков;

2.8. -созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников Учреждения по проблемам коррупции;

2.9. -антикоррупционной пропаганде и воспитанию;

2.10. -выработка у сотрудников навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

2.11. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

2.12. Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица;

2.13. Противодействие коррупции деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

2.14. а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

2.15. б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

2.16. Коррупционное правонарушение - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

2.17. Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В Учреждении субъектами антикоррупционной политики являются:

2.18. -медицинский персонал;

2.19. -административно-управленческий персонал; физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании медицинской помощи.

2.20. Субъекты коррупционных правонарушений физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод.

2.21. Предупреждение коррупции — - деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений;

3. Полномочия Комиссии

3.1. Комиссия в пределах своих полномочий:

- разрабатывает и координирует мероприятия по предупреждению коррупции в организации;
- рассматривает предложения структурных подразделений организации о мерах по предупреждению коррупции;
- формирует перечень мероприятий для включения в план противодействия коррупции;
- обеспечивает контроль за реализацией плана противодействия коррупции;

готовит предложения руководителю ГАУЗ «Стоматологическая поликлиника №7».

- организации по внесению изменений в локальные нормативные акты в области противодействия коррупции;
- рассматривает результаты антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных актов организации при спорной ситуации о наличии признаков коррупциогенности;
- изучает, анализирует и обобщает поступающие в комиссию документы и иные материалы о коррупции и противодействии коррупции и информирует руководителя организации о результатах этой работы;

3.2. Комиссия рассматривает также вопросы, связанные с совершенствованием организации работы по осуществлению закупок товаров, работ, услуг организацией.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом работы комиссии, но не реже одного раза в полугодие. Председатель комиссии, по мере необходимости, вправе созвать внеочередное заседание комиссии. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.

4.2. Председатель комиссии осуществляет руководство деятельностью комиссии, организует работу комиссии, созывает и проводит заседания комиссии, представляет комиссию в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, со средствами массовой информации.

4.3. На период временного отсутствия председателя комиссии (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.п.) его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

4.4. Секретарь комиссии отвечает за подготовку информационных материалов к заседаниям комиссии, ведение протоколов заседаний комиссии, учет поступивших документов, доведение копий протоколов заседаний комиссии до ее состава, а также выполняет поручения председателя комиссии, данные в пределах его полномочий.

4.5. На период временного отсутствия секретаря комиссии (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.п.) его обязанности возлагаются на одного из членов комиссии.

4.6. Члены комиссии осуществляют свои полномочия непосредственно, то есть без права их передачи иным лицам, в том числе и на время своего отсутствия.

4.7. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствуют более половины от общего числа членов комиссии.

4.8. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

4.9. Члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

4.10. При равенстве числа голосов голос председателя комиссии является решающим.

4.11. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председательствующий на заседании и секретарь комиссии.

4.12. Член комиссии, не согласный с решением комиссии, вправе в письменном виде изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

4.13. Члены комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) комиссией.

4.14. Информация, полученная комиссией в ходе ее работы, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
УТВЕРЖДЕНО
приказом
ГАОУЗ «Стоматологическая
поликлиника № 7»
от 10.01.2025 № 21

**Кодекс этики и служебного поведения работников
ГАОУЗ «Стоматологическая поликлиника № 7»**

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников ГАОУЗ «Стоматологическая поликлиника №7» (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Закона о противодействии коррупции, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства

1.2. Кодекс представляет собой свод общих профессиональных принципов и правил поведения, которыми надлежит руководствоваться всем работникам независимо от занимаемой должности.

1.3. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.4. Кодекс служит фундаментом для формирования рабочих взаимоотношений в организации, основанных на общепринятых нормах морали и нравственности.

1.5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками своих трудовых обязанностей. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

2. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников

2.1. Деятельность организации и ее работников основывается на следующих принципах профессиональной этики:

- законность;
- профессионализм;
- независимость;
- добросовестность;
- конфиденциальность;
- информирование;
- эффективный внутренний контроль;

- справедливость;
- ответственность;
- объективность;
- доверие, уважение и доброжелательность к коллегам по работе.

2.2. В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

2.3. Работники, сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности организации;
- соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации, не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;
- обеспечивать эффективную работу организации;
- осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности организации;
- при исполнении трудовых обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;

- соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником трудовых обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету организации;
- не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;
- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности организации, руководителя организации, если это не входит в должностные обязанности работника;
- соблюдать установленные в организации правила предоставления служебной информации и публичных выступлений;
- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе организации, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
- противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством о противодействии коррупции;
- проявлять при исполнении трудовых обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

2.4. В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:

- уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- не получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);
- принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении трудовых обязанностей личную заинтересованность, которая приводит

или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

2.5. Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в ГАУЗ «Стоматологическая поликлиника №7» норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

2.6. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в организации либо ее подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.7. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

- принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;
- не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;
- в пределах своих полномочий принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3. Рекомендательные этические правила поведения работников

3.1. В своем поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В своем поведении работник воздерживается от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

– принятия пищи, курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

3.3. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

4. Медицинская этика поведения медицинских работников Учреждения

4.1. Медицинский работник должен оказывать медицинскую помощь любому в ней нуждающемуся независимо от возраста, пола, расы, национальности, вероисповедания, социального положения, политических взглядов, гражданства и других немедицинских факторов, включая материальное положение.

4.2. Медицинские работники и фармацевтические работники Учреждения обязаны:

1) оказывать медицинскую помощь в соответствии со своей квалификацией, должностными инструкциями, служебными и должностными обязанностями;

2) соблюдать врачебную тайну;

3) совершенствовать профессиональные знания и навыки путем обучения по дополнительным профессиональным программам в образовательных и научных организациях в порядке и в сроки, установленные уполномоченным федеральным органом исполнительной власти. В своей деятельности медицинский работник должен использовать последние достижения медицинской науки, известные ему и разрешенные к применению на территории Российской Федерации.

4) при назначении медицинских исследований, лечебных процедур, лекарственных средств должен строго руководствоваться медицинскими показаниями и исключительно интересами больного и назначать лекарственные препараты в порядке, установленном уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

4.3. Соблюдать ограничения, налагаемые на медицинских работников и фармацевтических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности, в том числе:

1) не принимать от организаций, занимающихся разработкой, производством и (или) реализацией лекарственных препаратов, медицинских изделий, организаций, обладающих правами на использование торгового наименования лекарственного препарата, организаций оптовой торговли лекарственными средствами, аптечных организаций (их представителей, иных физических и юридических лиц, осуществляющих свою деятельность от имени этих организаций) (далее соответственно компания, представитель компании) подарки, денежные средства (за исключением вознаграждений по договорам при проведении клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий, вознаграждений, связанных с осуществлением медицинским работником педагогической и (или) научной деятельности), в том числе на оплату

развлечений, отдыха, проезда к месту отдыха, а также участвовать в развлекательных мероприятиях, проводимых за счет средств компаний, представителей компаний;

2) не заключать с компанией, представителем компании соглашения о назначении или рекомендации пациентам лекарственных препаратов, медицинских изделий (за исключением договоров о проведении клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий);

3) не получать от компании, представителя компании образцы лекарственных препаратов, медицинских изделий для вручения пациентам (за исключением случаев, связанных с проведением клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий);

4) не предоставлять при назначении курса лечения пациенту недостоверную и (или) неполную информацию об используемых лекарственных препаратах, о медицинских изделиях, в том числе скрывать сведения о наличии в обращении аналогичных лекарственных препаратов, медицинских изделий;

5) не осуществлять прием представителей компаний, за исключением случаев, связанных с проведением клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий, участия в порядке, установленном администрацией медицинской организации, в собраниях медицинских работников и иных мероприятиях, направленных на повышение их профессионального уровня или на предоставление информации, связанной с осуществлением мониторинга безопасности лекарственных препаратов и мониторинга безопасности медицинских изделий;

6) не выдавать рецепты на лекарственные препараты, медицинские изделия на бланках, содержащих информацию рекламного характера, а также на рецептурных бланках, на которых заранее напечатано наименование лекарственного препарата, медицинского изделия.

4.4. Медицинские работники, обучающие студентов и молодых специалистов (наставники), своим поведением и отношением к исполнению своих обязанностей должны быть примером, достойным подражания.

4.5. Медицинский работник обязан доступными ему средствами (газеты, журналы, радио, телевидение, беседы и пр.) пропагандировать здоровый образ жизни, быть примером в соблюдении общественных и профессиональных этических норм.

4.6. Медицинский работник может заниматься какой-либо иной деятельностью, если она совместима с профессиональной этикой, не унижает его достоинства и не наносит ущерба пациентам и его медицинской деятельности.

4.7. Мотивы материальной, личной выгоды не должны оказывать влияния на принятие медицинским работником профессионального решения.

4.8. Медицинский работник не вправе получать за свою профессиональную деятельность материальное вознаграждение в любой форме непосредственно от пациента, а также его родственников и знакомых, в том числе под видом благотворительных взносов. Оказание платной медицинской помощи в учреждении регулируется действующим законодательством и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, локальные нормативные акты Учреждения.

4.9. Гуманные цели, которым служит медицинский работник, дают ему основание требовать законной защиты его личного достоинства, достаточного материального обеспечения, создания условий для осуществления профессиональной деятельности.

4.10. За свою медицинскую деятельность Медицинский работник, прежде всего, несет моральную ответственность перед больным и медицинским сообществом, а за нарушение законов Российской Федерации - перед Законом.

4.11. Контроль за соблюдением этики медицинских работников в Учреждении осуществляют главный врач, его заместители, заведующие структурными подразделениями.

5. Ответственность за нарушение положений Кодекса

5.1. Нарушение работниками ГАУЗ «Стоматологическая поликлиника №7» положений настоящего Кодекса подлежит моральному осуждению на собраниях (совещаниях, конференциях), а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику мер юридической ответственности.

5.2. Соблюдение работником положений Кодекса учитывается при назначении поощрений, при наложении дисциплинарных взысканий, а также при оценке эффективности его деятельности.

5.3. Нарушение правил антикоррупционного поведения влечет проведение служебного расследования по обстоятельствам возникновения коррупционно-опасной ситуации.

5.4. Работники в зависимости от тяжести совершенного проступка несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Если работник не уверен, как необходимо поступить в соответствии с настоящим Кодексом, он должен обратиться за консультацией (разъяснениями) к своему непосредственному руководителю либо в кадровое или юридическое подразделение организации, либо к должностному лицу, ответственному за реализацию Антикоррупционной политики.

6. Внесение изменений

6.1. Внесение изменений и дополнений в Кодекс осуществляется главным врачом Учреждения по представлению заинтересованных лиц или в связи с изменением действующего законодательства Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
УТВЕРЖДЕНО
приказом
ГАУЗ «Стоматологическая
поликлиника № 7»
от 10.01.2025 № 21

**Положение о конфликте интересов
ГАУЗ «Стоматологическая поликлиника №7»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов ГАУЗ «Стоматологическая поликлиника №7» (далее – учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, в целях определения системы мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в рамках реализации уставных целей и задач ГАУЗ «Стоматологическая поликлиника №7»

1.2. Основной задачей деятельности учреждения по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников учреждения на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

1.3. Конфликт интересов работника - ситуация, при которой у работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение работником профессиональных обязанностей.

Под конфликтом интересов в соответствии со статьей 10 Федерального закона «О противодействии коррупции» понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

В части 1 настоящей статьи под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в части 1 настоящей статьи, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами

(родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в части 1 настоящей статьи, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников учреждения, в том числе выполняющих работу по совместительству.

1.5. Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников учреждения под роспись, в том числе при приеме на работу (до подписания трудового договора).

2. Основные принципы управления предотвращением и урегулированием конфликта интересов

Деятельность по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в учреждении осуществляется на основании следующих основных принципов:

- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов учреждения и работника учреждения при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника учреждения от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником учреждения и урегулирован (предотвращен) учреждением.

3. Обязанности работника учреждения в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

3.1. Работник учреждения при выполнении своих должностных обязанностей обязан:

- соблюдать интересы учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности;
- руководствоваться интересами учреждения без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов; - содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

3.2. Работник учреждения при выполнении своих должностных обязанностей не должен использовать возможности учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами учреждения.

4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником учреждения

4.1. Ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов в учреждении является председатель комиссии по противодействию коррупции в учреждении.

4.2. Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме путем направления на имя руководителя учреждения сообщения о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению.

4.3. Указанное в пункте 4.2 настоящего Положения сообщение работника учреждения передается должностному лицу учреждения, ответственному за противодействие коррупции, и подлежит регистрации в течение двух рабочих дней со дня его поступления в журнале регистрации сообщений работников учреждения о наличии личной заинтересованности (Приложение № 2 к настоящему Положению).

4.4. Допустимо первоначальное раскрытие информации о конфликте интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

5. Механизм предотвращения и урегулирования конфликта интересов в учреждении

5.1. Работники учреждения обязаны принимать меры по предотвращению ситуации конфликта интересов, руководствуясь требованиями законодательства и порядком их разрешения в учреждении.

5.2. Способы урегулирования конфликта интересов в учреждении могут быть:

- ограничение доступа работника учреждения к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;
- добровольный отказ работника учреждения или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника учреждения;
- перевод работника учреждения на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, исключающих конфликт интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ);
- отказ работника учреждения от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами учреждения;
- увольнение работника учреждения по основаниям, установленным ТК РФ; - иные способы в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Положению.

5.3. При принятии решения о выборе конкретного способа урегулирования конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника учреждения, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам учреждения.

6. Ответственность работников учреждения за несоблюдение настоящего Положения.

6.1. Согласно части 1 статьи 13 Федерального закона «О противодействии коррупции» граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. В соответствии со статьей 192 ТК РФ к работнику учреждения могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение, в том числе:
 - в случае однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей, выразившегося в разглашении охраняемой законом информации, ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашении персональных данных другого работника (подпункт «в» пункта 6 части 1 статьи 81 ТК РФ);
 - в случае совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя (пункт 7 части первой статьи 81 ТК РФ);
 - по основанию, предусмотренному пунктом 7.1 части первой статьи 81 ТК РФ

в случаях, когда виновные действия, дающие основания для утраты доверия, совершены

работником по месту работы и в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

6.3. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, которая совершена с нарушением требований Федерального закона от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" может быть признана судом недействительной в соответствии с указанными положениями Федерального закона и нормами гражданского законодательства.

Заинтересованное лицо несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им этому учреждению. Если убытки причинены учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед учреждением является солидарной.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению о конфликте
интересов в
ГАУЗ «Стоматологическая
поликлиника № 7»

(наименование должности
работодателя)

(Ф.И.О.)

от _____

(Ф.И.О., должность работника,
контактный телефон)

Сообщение

о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов *(нужное
подчеркнуть)*.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности:

_____ .
Обязанности в соответствии с трудовым договором, на исполнение которых
влияет или может повлиять личная заинтересованность:

_____ .
Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов:

_____ .

Лицо, направившее сообщение _____
_____.20__ г. (подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее сообщение _____
_____.20__ г. (подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации сообщений о наличии личной заинтересованности № _____.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Положению о конфликте
интересов в
ГАУЗ «Стоматологическая
поликлиника № 7»

Журнал регистрации сообщений о наличии личной заинтересованности

№ п/п	Дата регистрации сообщения	Ф.И.О., должность лица, представившего сообщение	Содержание заинтересованности лица	Сделка (иное действие), в совершении которой (которого) имеется заинтересованность лица	Ф.И.О., должность лица, принявшего сообщение	Подпись лица, принявшего сообщение	Отметка о передаче материалов по сделке для одобрения представителем наименования (работодателем)/ наблюдательный совет
1.							
2.							
3.							

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
УТВЕРЖДЕНО
приказом
ГАУЗ «Стоматологическая
поликлиника № 7»
от 10.01.2025 № 21

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОЦЕНКЕ И МЕТОДИКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ
ГАУЗ «СТОМАТОЛОГИЧЕСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА № 7»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оценке коррупционных рисков (далее - Положение) разработано на основании Указа Президента РФ от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»; Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», приказа Минздрава России от 17.03.2022 N 178 «Об утверждении карты коррупционных рисков Министерства здравоохранения Российской Федерации и их устранения» ГАУЗ «Стоматологическая поликлиника № 7»

1.2. Положение устанавливает единые принципы и порядок управления коррупционными рисками.

1.3. Процесс управления коррупционными рисками состоит из следующих этапов:

- идентификация рисков для видов деятельности ГАУЗ «Стоматологическая поликлиника №7», при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений; анализ, оценка и упорядочение по приоритету коррупционных рисков, исходя из оценки вероятности их возникновения и степени влияния на деятельность организации; составление карты коррупционных рисков; ежегодная оценка коррупционных рисков;

- разработка комплекса мер по минимизации (и/или устранению)

коррупционных рисков; составление перечня должностей работников, которые требуют более пристального внимания в силу реализации видов деятельности, связанных с коррупционными рисками (рисковые должности); утверждение результатов оценки коррупционных рисков; мониторинг исполнения мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

1.4. Процесс управления коррупционными рисками является элементом

Антикоррупционной политики ГАУЗ «Стоматологическая поликлиника № 7», проводится на регулярной основе не реже 1 раза в год.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников ГАУЗ «Стоматологическая поликлиника № 7», включая ее структурные подразделения.

2. Основные термины и определения

2.1. Анतिकоррупционное законодательство - совокупность нормативных правовых актов, регулирующих общественные отношения по противодействию и предупреждению коррупции, минимизации, ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Правовую основу противодействия коррупции составляют Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры Российской Федерации, другие нормативные правовые акты, регулирующие вопросы противодействия коррупции.

2.2. Владелец процессов – ГАУЗ «Стоматологическая поликлиника № 7», выполняющее функцию, подверженную коррупционным рискам.

2.3. Карта рисков - документ, иллюстрирующий результаты анализа коррупционных рисков.

2.4. Контрольные процедуры - совокупность мероприятий, направленных на устранение (снижение) риска, предотвращение его последствий.

2.5. Коррупционный риск - ситуация, предполагающая вероятность наступления убытков, а также иных негативных последствий (привлечение к административной, уголовной ответственности и т.п.), которые могут возникнуть в результате нарушений требований антикоррупционного законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов ГАУЗ «Стоматологическая поликлиника № 7» в области профилактики коррупции.

2.6. Коррупциогенный фактор - явление, способствующее появлению, распространению коррупционного риска. Например, положения локальных нормативных актов, устанавливающие необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил, а также положения, содержащие неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования, создающие условия для проявления коррупции.

2.7. Руководство – главный врач, заместители главного врача ГАУЗ «Стоматологическая поликлиника № 7», а также иные работники ГАУЗ «Стоматологическая поликлиника № 7», наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам.

2.8. Работник ГАУЗ «Стоматологическая поликлиника № 7» и ее обособленных подразделений, действующий на основании трудового договора.

2.9. Публичное должностное лицо - должностное лицо органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица с государственным участием, любое другое лицо, выполняющее какую-либо публичную функцию, в том числе для публичного ведомства, предприятия, политической или международной общественной организации.

3. Цели и принципы

3.1. Ключевыми целями настоящего Положения являются:

- обеспечение соблюдения требований антикоррупционного законодательства при осуществлении ГАУЗ «Стоматологическая поликлиника № 7» своей деятельности;

формирование и внедрение риск-ориентированного подхода при осуществлении деятельности ГАУЗ «Стоматологическая поликлиника № 7»

- обеспечение единого подхода к управлению коррупционными рисками.

3.2. В процессе управления коррупционными рисками ГАУЗ «Стоматологическая поликлиника № 7» руководствуется следующими принципами:

3.2.1. Принцип постоянности процесса управления коррупционными рисками, выражающийся в оценке коррупционных рисков с установленной настоящим Положением периодичностью.

3.2.2. Принцип пропорциональности.

Методы и способы реагирования на коррупционные риски должны приниматься исходя из сочетания вероятности и последствий их наступления (чем выше вероятность наступления риска, тем больше ресурсов выделяется на его предотвращение).

3.2.3. Принцип ответственности.

Ответственность за управление коррупционными рисками несет руководитель (иное уполномоченное лицо), под непосредственным управлением которого находится вид деятельности, наиболее подверженный коррупционному риску (владелец процесса).

3.2.4. Принцип информирования.

Информация о рисках доводится до сведения руководства ГАУЗ «Стоматологическая поликлиника № 7», в наибольшей степени подверженных коррупционным рискам.

4. Участники процесса оценки коррупционных рисков и порядок их взаимодействия

Права и обязанности участников процесса управления коррупционными рисками распределяются следующим образом:

4.1. Главный врач ГАУЗ «Стоматологическая поликлиника № 7»

утверждает планы по минимизации коррупционных рисков.

4.2. Заместитель главного врача по лечебной работе:

- обеспечивает функционирование надежного и эффективного процесса управления коррупционными рисками, с использованием карты рисков; представляет на рассмотрение Комиссии по этике и профилактике коррупции отчеты о результатах оценки коррупционных рисков.

- представляет на рассмотрение главного врача ГАУЗ «Стоматологическая поликлиника №7» планы по минимизации коррупционных рисков и отчеты об их исполнении.

5. Порядок определения видов деятельности, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных рисков

5.1. Комиссии по этике и профилактике коррупции определяет перечень должностей, направлений и видов деятельности, наиболее подверженных коррупционному воздействию.

5.2. Информация о коррупционных рисках может быть получена в ходе анализа:

материалов заседаний Комиссии по противодействию коррупции ГАУЗ «Стоматологическая поликлиника № 7»; сведений от сотрудников о конфликтах интересов/подарках, содержащих информацию о коррупционных проступках или фактах несоблюдения работниками требований локальных нормативных актов ГАУЗ «Стоматологическая поликлиника № 7», актов реагирования контролирующих и надзорных органов. Вышеуказанный список не является исчерпывающим.

5.3. При выявлении коррупционных рисков, исходя из вероятности их возникновения и степени влияния на деятельность ГАУЗ «Стоматологическая поликлиника № 7», учитываются реальные шансы наступления негативных последствий для ГАУЗ «Стоматологическая поликлиника № 7»; размер потенциальных убытков для ГАУЗ «Стоматологическая поликлиника № 7», которые могут быть причинены в случае наступления негативных последствий; меры ответственности, которые могут быть применены к ГАУЗ «Стоматологическая поликлиника № 7» или ее работникам со стороны контролирующих и надзорных органов.

6. Порядок оценки коррупционных рисков

6.1. Оценка выявленных коррупционных рисков, производится посредством соответствующих инструментов.

6.2. Уровень коррупционных рисков представляет собой совокупность вероятности возникновения риска и степени влияния риска на деятельность ГАУЗ «Стоматологическая поликлиника № 7».

6.3. Вероятность возникновения риска рассчитывается путем умножения друг на друга факторов, увеличивающих такую вероятность:

степень регулирования вида деятельности; наличие подтверждения ознакомления под роспись с документами, регулирующими виды деятельности (локальные нормативные акты, должностные инструкции и т.п.); наличие у работника, ответственного за вид деятельности, подтверждающего полномочия документа; автоматизация контрольных процедур;

нарушения со стороны работников или деловых партнеров, совершенные до процедуры оценки риска;

6.4. Степень влияния рассчитывается путем умножения друг на друга факторов, увеличивающих ее значение: меры ответственности (их размер, последствия для ГАУЗ «Стоматологическая поликлиника № 7»); размер потенциальных убытков.

6.5. Полученные значения формируют уровень риска: низкий, средний или высокий.

По результатам присвоения уровня риска формируется карта коррупционных рисков (Приложение № 1).

7. Формирование перечня должностей работников, которые требуют более пристального внимания в силу реализации видов деятельности, связанных с коррупционными рисками

7.1. Работники, связанные с коррупционными рисками в силу исполнения трудовых (должностных) обязанностей, определяются с учетом степени свободы принятия решений

и частоты взаимодействия с публичными должностными лицами и деловыми партнерами, обусловленной спецификой трудовой деятельности такого работника.

7.2. По итогам анализа вышеуказанных критериев Комиссия по противодействию коррупции формирует перечень должностей работников (Приложение №2), которые требуют более пристального внимания в силу реализации видов деятельности, связанных с коррупционными рисками. В отношении работников, находящихся в этом перечне, устанавливаются специальные антикоррупционные процедуры и требования (проведение контрольных и обучающих мероприятий).

7.3. Корректировка указанного перечня осуществляется по результатам оценки коррупционных рисков (не реже 1 (одного) раза в год).

8. Разработка планов минимизации коррупционных рисков

8.1. В отношении рисков высокого и среднего уровня на обязательной основе формируются планы по их минимизации, которые могут включать в себя следующие мероприятия:

установление порядка, срока и способа минимизации риска; совершенствование механизма отбора работников, принимающих

решения от имени ГАУЗ «Стоматологическая поликлиника № 7»; сокращение количества работников, участвующих в принятии

управленческих решений; урегулирование способов взаимодействия работников с деловыми партнерами, представителями органов государственной власти и пр. (например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления такого взаимодействия);

установление дополнительных форм отчетности о результатах принятых решений; регламентация действий работников при осуществлении видов деятельности, связанных с коррупционными рисками.

8.2. План по снижению коррупционных рисков содержит конкретные сроки и ответственных лиц, учитывает финансовые, кадровые и иные ресурсы, необходимые для его реализации.

9. Мониторинг и пересмотр коррупционных рисков

9.1. ГАУЗ «Стоматологическая поликлиника № 7» осуществляет регулярный мониторинг коррупционных рисков, состоящий из следующих этапов:

- анализ и пересмотр действующей карты рисков;

- анализ коррупционных рисков, выявленных в процессе деятельности ГАУЗ «Стоматологическая поликлиника № 7»;

- контроль мероприятий по минимизации коррупционных рисков.

9.2. Внеплановый пересмотр карты рисков осуществляется Комиссией по противодействию коррупции по мере выявления рисков, оценка которых не была проведена.

9.3. Плановый пересмотр карты рисков осуществляется не реже 1 (одного) раза в год.

10.Контроль

10.1. Контроль за соблюдением требований настоящего Положения осуществляет заместитель главного врача по лечебной работе ГАУЗ «Стоматологическая поликлиника № 7»

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению об оценке
коррупционных рисков в
ГАУЗ «Стоматологическая
поликлиника № 7»

КАРТА
коррупционных рисков в
ГАУЗ «Стоматологическая поликлиника № 7»

№ п/п	Коррупционно- опасная функция	Типовые ситуации реализации коррупционного риска	Наименование должностей работников, которые могут участвовать в реализации коррупционной схемы	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации коррупционных рисков
1	Организация деятельности учреждения	Использование своего служебного положения для решения личных вопросов, а также получения материальной выгоды (для себя или третьих лиц).	Главный врач, заместители главного врача, руководители структурных подразделений	Средняя	Информационная открытость учреждения. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Разъяснение сотрудникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. При принятии решений по деловым (хозяйственным) вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами учреждения – без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей.
2	Работа со служебной информацией. Обеспечение в пределах своей компетенции защиты сведений	Передача сведений конфиденциального характера или составляющих государственную тайну третьим лицам, либо использование указанных сведений для решения личных вопросов, а также получения материальной выгоды (для себя	Главный врач, заместители главного врача, руководители структурных подразделений мед.регистраторы,	Низкая	Соблюдение требований законодательства по информационной безопасности, защите информации, недопущению разглашения охраняемой законом информации, ограничение доступа к

№ п/п	Коррупционно- опасная функция	Типовые ситуации реализации коррупционного риска	Наименование должностей работников, которые могут участвовать в реализации коррупционной схемы	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации коррупционных рисков
	конфиденциального характера или составляющих государственную тайну.	или третьих лиц). Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.	специалисты (экономист, бухгалтер, программист, юрисконсульт, оператор ЭВМ, специалист по кадрам).		базам данных, медицинским и иным документам. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
3	Обращения физических и юридических лиц.	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ	Главный врач, заместители главного врача, руководители структурных подразделений	Средняя	Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений. Соблюдение требований законодательства при предоставлении информации гражданам, юридическим лицам, предоставляемым к информации ограниченного доступа, проведение разъяснительной работы.
4	Оказание бесплатной медицинской помощи в соответствии с Территориальной программой госгарантий	Подмена бесплатной медицинской помощи платными медицинскими услугами, умышленное понижение пропускной способности в медицинской организации (искусственные очереди)	Главный врач, заместители главного врача, руководители структурных подразделений	Высокая	Размещение информации о бесплатных медицинских услугах, об их правах на бесплатную медицинскую помощь, обеспечение внедрения модуля «Электронная регистрация» во всех учреждениях здравоохранения, запись на приём с использованием «Электронной регистрации». Размещение на информационных стендах Перечня платных и бесплатных медицинских услуг; размещение информации о

№ п/п	Коррупционно- опасная функция	Типовые ситуации реализации коррупционного риска	Наименование должностей работников, которые могут участвовать в реализации коррупционной схемы	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации коррупционных рисков
					Территориальной программе государственных гарантий оказания бесплатной медицинской помощи на территории Волгоградской области на текущий год в доступных местах для пациентов.
5	Осуществление закупок, заключение контрактов на поставку товаров, выполнение работ, для оказания услуг для нужд учреждения	Реестр коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг при реализации национальных проектов и Реестр мер, направленных на минимизации коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг при реализации национальных проектов направлены в подведомственные учреждения письмом комитета от 12.08.2022 № 14/05/755.	Главный врач, заместители главного врача, руководители структурных подразделений	Высокая	Соблюдение утвержденной политики антикоррупционной учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
6	Оформление документов, справок, отчетности	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, а также в выдаваемых гражданам справок	Главный врач, заместители главного врача, руководители структурных подразделений. Лица, ответственные за оформление документов и отчетности	Средняя	Внедрение системы визирования документов ответственными лицами. Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
7	Предоставление гражданам листов нетрудоспособности, медицинских справок, сертификатов, заключений и т.п.	Необоснованное предоставление листа нетрудоспособности, медицинских справок, сертификатов, заключений за определенную плату. Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений.	Главный врач, заместители главного врача, руководители структурных подразделений	Средняя	Внедрение системы визирования документов ответственными лицами. Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

№ п/п	Коррупционно- опасная функция	Типовые ситуации реализации коррупционного риска	Наименование должностей работников, которые могут участвовать в реализации коррупционной схемы	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации коррупционных рисков
8	Оказание платных медицинских услуг	Оказание услуг медицинскими работниками без договоров на оказание платных медицинских услуг	Главный врач, медицинский персонал, лица, ответственные за оформление договоров на оказание платных медицинских услуг	Средняя	Назначение ответственного лица за реализацию платных медицинских услуг. Систематическая проверка оформления документов на оказание платных медицинских услуг. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
9	Госпитализация пациентов	Ограничение доступности медицинской помощи в условиях стационара	заместители главного врача/ руководители структурных подразделений	Средняя	Размещение информации о порядке госпитализации на официальном сайте учреждения, на информационных стендах в приёмном отделении
10	Соблюдение ограничений, налагаемых на работников в связи с осуществлением ими профессиональной деятельности (ст.74 ФЗ от 21.11.2011 №323- ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан Российской Федерации »)	Сговор представителей медицинской организации с представителями фармацевтических компаний, производителей и продавцов лекарственных препаратов, медицинских изделий в целях продвижения на рынке определённых товаров, навязывание их пациента	Главный врач, главная медицинская сестра, медицинские работники учреждения	Средняя	Разработка и утверждение руководителем медицинской организации внутреннего правового акта, в котором предусматривается порядок проведения в медицинской организации собраний медицинских работников и иных мероприятий, связанных с повышением их профессионального уровня.
12	Принятие решений об использовании бюджетных средств, и средств ОМС средств от приносящей доход деятельности	Нецелевое использование бюджетных средств, средств ОМС и средств от приносящей доход деятельности.	Главный врач/ Руководитель учреждения, заместители главного руководителя по экономическим вопросам, главный бухгалтер	Средняя	Соблюдение законодательства РФ в сфере использования средств учреждением и локальных нормативных правовых актов учреждения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

№ п/п	Коррупционно- опасная функция	Типовые ситуации реализации коррупционного риска	Наименование должностей работников, которые могут участвовать в реализации коррупционной схемы	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации коррупционных рисков
13	Расчет зарботной платы стимулирующих выплат	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте. Начисление/ не начисление стимулирующих выплат при отсутствии оснований.	главный бухгалтер, бухгалтер, работники бухгалтерии, лица, ответственные за заполнение табеля рабочего времени	Средняя	Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда и иных нормативных правовых актов в указанной сфере. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
14	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества	главный бухгалтер, работники бухгалтерии, материально- ответственные лица	Средняя	Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений с участием представительных структурных подразделений учреждения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
15	Представление интересов учреждения в судебных и иных органах власти	Умышленное, неправомерное признание (полностью или частично) требований заявителей. Ненадлежащее исполнение обязанностей представителя учреждения (пассивная позиция при защите) интересов учреждения целях принятия судебных решений в пользу третьих лиц при представлении интересов учреждения в судебных и иных органах власти. Злоупотребление представленными полномочиями в обмен на обещанное вознаграждение отказ от исковых требований, заключение мирового соглашения в нарушение интересов Учреждения. Необоснованный отказ от исковых требований и другие действия,	юрисконсульт, лица, уполномоченные главным врачом/ руководителем учреждения на представление интересов учреждения	Средняя	Анализ материалов судебных дел в части реализации представителем Учреждения утвержденной правовой позиции. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
16	Подготовка проектов	Включение в нормативные правовые акты	Главный врач/	Низкая	Привлечение к разработке проектов

№ п/п	Коррупционно- опасная функция	Типовые ситуации реализации коррупционного риска	Наименование должностей работников, которые могут участвовать в реализации коррупционной схемы	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации коррупционных рисков
	локальных нормативных актов, организационно- распорядительных документов и индивидуально правоприменительных документов учреждения	(проекты нормативных правовых актов) проекты локальных нормативных актов, организационно-распорядительных документов и индивидуально правоприменительных документов учреждения коррупционных факторов.	Руководитель учреждения, заместители главного врача/ руководителя, руководители структурных подразделений, юрисконсульт		локальных нормативных актов представителей коллектива учреждения, профсоюза, создание рабочих групп. Подготовка проектов локальных нормативных актов, организационно- распорядительных документов и индивидуально правоприменительных документов учреждения в точном соответствии с нормами действующего законодательства о противодействии коррупции. Осуществление проверок в случае неустранения коррупционных факторов из проектов нормативных правовых актов
17	Прием и увольнение сотрудников	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность). Прием сотрудника с квалификацией, не соответствующей должности. Формальное трудоустройство сотрудника. Фальсификация кадровых документов. Прием сотрудника на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с ТК РФ, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию. Предоставление недостоверной информации или сокрытие информации о персональных данных и иных сведений	Главный врач/ Руководитель учреждения, работники отдела кадров, юрисконсульт	Низкая	Проведение собеседования при приеме на работу/ увольнении главным врачом/ руководителем учреждения. Разъяснение ответственности лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Положению об оценке
коррупционных рисков в
ГАУЗ «Стоматологическая
поликлиника № 7»

Перечень должностей работников с высоким коррупционным риском

1. Главный врач
2. Заместители главного врача
3. Главный бухгалтер
4. Заведующие структурных отделений
5. Начальник хозяйственного отдела
6. Главная медицинская сестра
7. Специалист по кадрам.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7
УТВЕРЖДЕНО
приказом
ГАОУЗ «Стоматологическая
поликлиника № 7»
от 10.01.2025 № 21

Регламент обмена подарками и знаками делового гостеприимства
ГАОУЗ «Стоматологическая поликлиника №7»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства ГАОУЗ «Стоматологическая поликлиника № 7» (далее – Регламент обмена деловыми подарками) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Закона о противодействии коррупции, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Кодексом этики и служебного поведения работников организации и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Целями Регламента обмена деловыми подарками являются:

- обеспечение единообразного понимания роли и места деловых подарков, корпоративного гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике организации;
- осуществление хозяйственной и иной деятельности организации исключительно на основе надлежащих норм и правил делового поведения, базирующихся на принципах защиты конкуренции, качества товаров, работ, услуг, недопущения конфликта интересов;
- определение единых для всех работников требований к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в представительских мероприятиях;
- минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий. Наиболее серьезными из таких рисков являются опасность подкупа и взяточничества, несправедливость по отношению к контрагентам, протекционизм внутри организации.

1.3. Организация исходит из того, что долговременные деловые отношения, основанные на доверии, взаимном уважении и взаимной выгоде, играют ключевую роль в достижении успеха организации.

1.4. Отношения, при которых нарушается закон и принципы деловой этики, вредят репутации организации и честному имени ее работников и не могут обеспечить устойчивое долговременное развитие организации. Такого рода отношения не могут быть приемлемы в практике работы организации.

1.5. Работникам, представляющим интересы организации или действующим от его имени, важно понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

1.6. При употреблении в настоящем Регламенте обмена деловыми подарками терминов, описывающих гостеприимство: «представительские мероприятия», «деловое

гостеприимство», «корпоративное гостеприимство» – все положения данного Регламента обмена деловыми подарками применимы к ним равным образом.

2. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

2.1. Обмен деловыми подарками в процессе хозяйственной и иной деятельности, и организация представительских мероприятий является нормальной деловой практикой.

2.2. Работники могут дарить третьим лицам и получать от них деловые подарки, организовывать и участвовать в представительских мероприятиях, если это законно, этично и делается исключительно в деловых целях, определенных настоящим Регламентом обмена деловыми подарками.

2.3. Стоимость и периодичность дарения и получения подарков и (или) участия в представительских мероприятиях одного и того же лица должны определяться производственной необходимостью и быть разумными. Это означает, что принимаемые подарки и деловое гостеприимство не должны приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя и (или) оказывать влияние на объективность его(ее) деловых суждений и решений.

2.4. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

2.5. Руководитель организации и работники не вправе использовать служебное положение в личных целях, включая использование собственности организации, в том числе:

- для получения подарков, вознаграждения и иных выгод для себя лично и других лиц в процессе ведения дел организации, в том числе как до, так и после проведения переговоров о заключении гражданско-правовых договоров (контрактов) и иных сделок;
- для получения услуг, кредитов от аффилированных лиц, за исключением кредитных учреждений или лиц, предлагающих аналогичные услуги или кредиты третьим лицам на сопоставимых условиях, в процессе осуществления своей деятельности.

2.6. Работникам не рекомендуется принимать или передавать подарки либо услуги в любом виде от контрагентов или третьих лиц в качестве благодарности за совершенную услугу или данный совет. Получение денег в качестве подарка в любом виде строго запрещено, вне зависимости от суммы.

2.7. Организация не приемлет коррупции. Подарки не должны быть использованы для дачи или получения взяток или коммерческого подкупа.

2.8. Подарки и услуги, предоставляемые организацией, передаются только от имени организации в целом, а не как подарок от отдельного работника.

2.9. В качестве подарков работники должны стремиться использовать в максимально допустимом количестве случаев сувениры, предметы и изделия, имеющие символику организации.

2.10. Подарки и услуги не должны ставить под сомнение имидж или деловую репутацию организации или ее работника.

2.11. Работник, которому при выполнении трудовых обязанностей предлагаются подарки или иное вознаграждение как в прямом, так и в косвенном виде, которые способны повлиять принимаемые им решения или оказать влияние на его действия (бездействие), должен:

- отказаться от них и немедленно уведомить своего непосредственного руководителя о факте предложения подарка (вознаграждения);
- по возможности исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждение, если только это не входит в его трудовые обязанности;
- в случае, если подарок или вознаграждение не представляется возможным отклонить или вернуть, передать его с соответствующей служебной запиской руководителю организации и продолжить работу в установленном в организации порядке над вопросом, с которым был связан подарок или вознаграждение.

2.12. Для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости работники могут презентовать третьим лицам и получать от них представительские подарки. Под представительскими подарками понимается сувенирная продукция (в том числе с логотипом организаций), цветы, кондитерские изделия и аналогичная продукция.

3. Область применения

3.1. Настоящий Регламент обмена деловыми подарками подлежит применению вне зависимости от того, каким образом передаются деловые подарки и знаки делового гостеприимства – напрямую или через посредников.

**Типовое условие об антикоррупционной оговорке, включаемое в гражданско-
правовые договоры, заключаемые для обеспечения нужд
ГАУЗ «Стоматологическая поликлиника №7»**

1. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

1. При исполнении своих обязательств по договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей. При исполнении своих обязательств по договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей договора законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции и легализации (отмывании) доходов, полученных преступным путем.

2. В случае возникновения у Стороны добросовестных и обоснованных подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме не позднее 5 рабочих дней с момента возникновения указанных подозрений. В письменном уведомлении указываются лица, причастные к нарушению условий договора, фактические обстоятельства дела и предоставляются материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение настоящего раздела договора.

Каналы уведомления _____ о нарушениях каких-либо положений настоящего раздела: _____, официальный сайт _____ (при наличии).

Каналы уведомления Заказчика о нарушениях каких-либо положений настоящего раздела: _____, официальный сайт _____ (при наличии). *

Сторона, получившая письменное уведомление о нарушении положений настоящего раздела договора, обязана в течение 10 рабочих дней с даты его получения рассмотреть его и в течение 5 рабочих дней с даты окончания рассмотрения сообщить уведомившей Стороне об итогах его рассмотрения.

3. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений настоящего раздела договора с соблюдением принципов

конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений условий настоящего раздела договора.

4. В случае подтверждения факта нарушений одной Стороной положений настоящего раздела и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения письменного уведомления о нарушении условий настоящего раздела договора, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий договор в судебном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ 9
УТВЕРЖДЕНО
приказом
ГАУЗ «Стоматологическая
поликлиника № 7»
от 10.01.2025 № 21

**План
противодействия коррупции
в ГАУЗ «Стоматологическая поликлиника № 7»**

N п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1. Законодательное (правовое) обеспечение противодействия коррупции			
1.1.	Разработка плана противодействия коррупции, взяточничеству	январь	Заместитель главного врача по лечебной работе
1.2.	Изучение практики применения федерального законодательства и законодательства субъектов Российской Федерации в сфере противодействия коррупции и взяточничеству	постоянно	Юрисконсульт Заместитель главного врача по лечебной работе Заведующий стомат. отделения Чернышковского района Заведующий стомат. отделения г.Суровикино
2. Меры по воспитанию уважительного отношения к закону и нетерпимого отношения к коррупции, правовому просвещению сотрудников учреждения			
2.1.	Проведение занятий по повышению квалификации сотрудников учреждения по вопросам, касающимся профилактики коррупционных и иных правонарушений, взяточничества	один раз в полугодие	Юрисконсульт Заместитель главного врача по лечебной работе Заведующий Чернышковского стоматологического отделения Заведующий стомат. отделения г.Суровикино

2.2	Изучение действующего законодательства (УК РФ, ФЗ от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", КоАП РФ); Указа Президента РФ от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»	один раз в год	Юрисконсульт Заместитель главного врача по лечебной работе Заведующий стомат. отделения Чернышковского района Заведующий стомат. отделения г.Суровикино
3. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов			
3.1	Проведение экспертизы конкурсной документации, документации по проведению торгов, договоров гражданско-правового характера и иных локальных нормативных правовых актов с целью выявления в них положений способствующих созданию условий для проявления коррупции	постоянно	Юрисконсульт Заместитель главного врача экономическим вопросам
4. Антикоррупционные механизмы в рамках реализации кадровой политики			
4.1	Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к сотрудникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы	Незамедлительно по факту поступления	Главный врач Заместитель главного врача по лечебной работе Заместитель главного врача по КЭР Заведующий стомат. отделения Чернышковского района Заведующий стомат. отделения г.Суровикино
4.2.	Применение соответствующих мер юридической ответственности по каждому выявленному случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарка	Незамедлительно по факту обнаружения	Главный врач Заместитель главного врача по лечебной работе Заместитель главного врача по КЭР Заведующий стомат. отделения Чернышковского района Заведующий стомат. отделения г.Суровикино
4.3.	Корректировка должностных инструкций работников при введении либо изменении административных регламентов исполнения трудовых функций	по мере необходимости	Юрисконсульт

4.4.	Сообщать по прежнему месту работы (службы) госслужащих о заключении с гражданином – бывшим государственным (муниципальным) служащим трудового (гражданского, - правового) договора.	по мере необходимости	Главный врач Специалист по кадрам
5. Взаимодействие с правоохранительными органами			
5.1	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями в сфере противодействия коррупции	постоянно	Главный врач Заместитель главного врача по лечебной работе Заведующий стомат. отделения Чернышковского района Заведующий стомат. отделения г.Суровикино
6. Проведение мероприятий по противодействию коррупции в основных коррупционно опасных сферах			
6.1	Обеспечение целевого и эффективного использования бюджетных средств и внебюджетных источников финансирования	постоянно	Главный бухгалтер Заместитель главного врача экономическим вопросам
6.2	Обеспечение развития добросовестной конкуренции и совершенствования деятельности в сфере размещения заказов для государственных нужд учреждения	постоянно	Заместитель главного бухгалтера
6.3.	Проведение в установленном порядке обязательной антикоррупционной экспертизы документов, связанных с размещением государственных заказов	постоянно	Юрисконсульт
7. Противодействие коррупции, формирование стойкого неприятия коррупции в обществе			
7.1	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции	В установленные законом сроки по мере необходимости	Главный врач Заместитель главного врача по лечебной работе. Заместитель главного врача по КЭР Заведующий стомат. отделения Чернышковского района Заведующий стомат. отделения г.Суровикино.
7.2.	Совершенствование работы по рассмотрению обращений граждан путем неукоснительного	Постоянно	Заместитель главного врача по лечебной

	соблюдения требований Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»		работе Заместитель главного врача по КЭР Заведующий стомат. отделения Чернышковского района Заведующий стомат. отделения г.Суровикино.
8. Информационное сопровождение			
8.1	Размещение наглядной агитации по противодействию коррупции и взяточничеству	В течение года	Заместитель главного врача по лечебной работе Заместитель главного врача по КЭР Заведующий стомат. отделения Чернышковского района Заведующий стомат. отделения г.Суровикино
8.2.	Разработать памятку по борьбе с коррупцией и взяточничеством	1 квартал	Заместитель главного врача по лечебной работе
9. Контроль за исполнением настоящих мероприятий			
9.1	Анализ эффективности антикоррупционных мероприятий	ежегодно, до 15 января года, следующего за отчетным, и до 30 июля текущего года	Заместитель главного врача по лечебной работе
9.2	Мониторинг эффективности антикоррупционных стандартов и процедур и контроль за их исполнением	постоянно	Заведующие отделениями: Главный бухгалтер

ПРИЛОЖЕНИЕ 10
УТВЕРЖДЕНО
приказом
ГАУЗ «Стоматологическая
поликлиника № 7»
от 10.01.2025 № 21

ПАМЯТКА ДЛЯ МЕДИЦИНСКОГО РАБОТНИКА ПО НЕДОПУЩЕНИЮ ФАКТОВ КОРРУПЦИИ, ВЗЯТОЧНИЧЕСТВА

Коррупция - система коррупционных связей, основанная на взаимной протекции, обмене услугами и подкупе. Она подрывает правовые устои дискредитирует государство. Понятие коррупции законодательно закреплено Российской Федерации Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Одним из проявлений коррупции является взяточничество. Уголовный кодекс Российской Федерации разграничивает взяточничество на получение взятки (ст. 290 УК РФ) и дачу взятки (ст. 291 УК РФ). Взяточничество - преступление особого рода, и оно не может быть совершено одним лицом, а требует взаимодействия по крайней мере двоих - того, кто получает взятку (взяткополучатель) и того, кто её дает (взяткодатель).

Согласно определению, сформулированному в словаре, взятка - это деньги или материальные ценности, даваемые должностному лицу как подкуп, как оплата караемых законом действий. В настоящее время, сюда следует добавить и выгоды имущественного характера в пользу взяткодателя или представляемых им лиц.

Получение взятки заключается в приобретении должностным лицом (медицинским работником) имущества или выгод имущественного характера за законные или незаконные действия (бездействия) в пользу дающего. Дача взятки - начальный этап коррупции. Не поддавайтесь на провокации на совершение противоправных действий, связанных с исполнением им служебных обязанностей!

Размер взятки для наступления уголовной ответственности значения не имеет. Уголовно наказуемо не только заранее оговоренное получение ценностей либо имущественных выгод (взятка-подкуп), так и взятка, следующая за совершением должностным лицом действий (бездействия) в пользу взяткодателя, даже если передающий и получающий до этого ни о чем не договаривались и взятка последним даже не предполагалась (взятка-благодарность). Лицо, давшее взятку, освобождается от уголовной ответственности, если имело место вымогательство взятки со стороны должностного лица или если лицо добровольно сообщило в правоохранительные органы о даче взятки. Также преследуется по закону и посредничество во взяточничестве.

Действующее уголовное законодательство предусматривает наказание -от штрафа в размере 25-кратной суммы взятки с лишением права занимать определенные должности на срок до трех лет до лишения свободы на срок от трех до пятнадцати лет со штрафом в размере до 70-кратной суммы взятки.

Взяткой могут быть:

- предметы – деньги, в том числе валюта, банковские чеки, ценные бумаги, изделия из драгоценных металлов и камней, автомашины, продукты питания, видеотехника, бытовые приборы и другие товары, квартиры, дачи, загородные дома, гаражи, земельные участки и другая недвижимость.

- услуги и выгоды – лечение, ремонтные и строительные работы, санаторные и туристические путевки, поездки за границу, оплата развлечений и других расходов безвозмездно или по заниженной стоимости.

- завуалированная форма взятки – банковская ссуда в долг или под видом погашения несуществующего долга, оплата товаров, купленных по заниженной цене, покупка товаров по завышенной цене, заключение фиктивных трудовых договоров с выплатой зарплаты взяточнику, его родственникам или друзьям, получение льготного кредита, завышение гонорара за лекции, статьи и книги, преднамеренный проигрыш в карты, «случайный» выигрыш в казино, прощение долга, уменьшение арендной платы, увеличение процентных ставок по кредиту и т. д.

Вот некоторые **примеры видов взятки**:

передача денежных средств (независимо от суммы!) или иных выгод:

за получение листка временной нетрудоспособности и разнообразных справок:

о негодности к военной службе, о годности к управлению транспортными средствами, о допуске к выполнению тех либо иных работ, о разрешении заниматься тем или иным видом спорта, об освобождении от физкультуры;

за качественное проведение операции пациенту (т. е. не «как всем», а с индивидуальным подходом);

за подтверждение либо сокрытие медицинских фактов (чаще всего – побоев и иных телесных повреждений);

за выписку «нужного» рецепта;

за искажение истинной причины смерти (это заключение дает врач-патологоанатом);

за досрочную выписку пациента из больницы либо, наоборот, - за продление нахождения пациента в больнице;

за официальную медицинскую платную услугу, но когда деньги оформляются не через кассу, а передаются работнику без оформления (т. е. «в карман») и другие.

Уважаемые медицинские работники! Не приносите свою карьеру и доброе имя в жертву сиюминутной выгоде! Помните, взятка - это преступление которое преследуется по закону!

Что делать, если Вам предлагают взятку?

В случае если Вам предлагают взятку, в том числе настойчиво и неоднократно, откажитесь от нарушения закона, сообщите о факте предложения взятки (запомнив максимум информации - имя, условия и размер взятки и т. п.) руководству учреждения или в один из правоохранительных органов по месту вашего жительства.

ЭТО ВАЖНО ЗНАТЬ!

Устные сообщения и письменные заявления о преступлениях принимаются в правоохранительных органах независимо от места и времени совершения преступления **КРУГЛОСУТОЧНО**.

Лист ознакомления
с приказом от 10.01.2025 № 21 «Об утверждении Антикоррупционной политики»

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Подпись	Дата
1.	Варгина С.А.	Заместитель главного врача по лечебной работе		10.01.2025
2.	Санникова О.А.	Заместитель главного врача по КЭР		10.01.2025
3.	Степаненко В.В.	Заведующий отделением ортопедической стоматологии		10.01.2025
4.	Завистяева О.П.	Заведующий терапевтическим отделением 1		10.01.2025
5.	Дронкина М. Н.	Заведующий терапевтическим отделением 2		10.01.2025
6.	Якунин П.Н.	Заведующий детским стоматологическим отделением 1		10.01.2025
7.	Степаненко В.В.	Заведующий детским стоматологическим отделением 2		10.01.2025
8.	Гриненко С.С.	Заведующий хирургическим отделением		10.01.2025
9.	Просветов И.И.	Заведующий стоматологическим отделением		10.01.2025
10.	Савицкая О.А.	Заведующий стоматологическим отделением		10.01.2025
11.	Чекунов П.Я.	Заведующий стоматологическим отделением		10.01.2025
12.	Айсен Н.Л.	Заместитель главного врача по экономическим вопросам		10.01.2025
13.	Ефимова Н.С.	Главный бухгалтер		10.01.2025
14.	Маркова М.В.	Специалист по кадрам		10.01.2025
15.	Орлова Т.В.	Главная медицинская сестра		10.01.2025
16.	Посыльных И.А.	Старшая медицинская сестра		