

КОМИТЕТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«Стоматологическая поликлиника № 7»

П Р И К А З

30 ноября 2020 г.

№ 237

Волгоград

О реализации Корпоративной программы укрепления здоровья
«Здоровье на рабочем месте»

На основании приказа комитета здравоохранения Волгоградской области от 25.11.2020 №31111 и в целях реализации пункта 2 приложения 1 к паспорту регионального проекта «Формирование системы мотивации граждан к здоровому образу жизни, включая здоровое питание и отказ от вредных привычек, на территории Волгоградской области», утвержденного протоколом Совета при Губернаторе Волгоградской области по реализации национальных проектов и приоритетных проектов Волгоградской области от 20 февраля 2019 г. №2, а также в целях содействия распространению приоритетов здорового образа жизни и сохранению здоровья сотрудников на рабочем месте

п р и к а з ы в а ю :

1. Внедрить с 10 декабря 2020 г. в ГАУЗ «Стоматологическая поликлиника №7» Корпоративную программу укрепления здоровья медицинских работников «Здоровье на рабочем месте», утвержденную председателем комитета здравоохранения Волгоградской области А.И. Себелевым 30 мая 2019 г.;

2. Назначить ответственным лицом за реализацию в медицинской организации Корпоративной программы заведующего обособленным стоматологическим подразделением, Якунина П.Н.;

3. Утвердить состав рабочей группы Корпоративной программы «Здоровье на рабочем месте» (Приложение 1);

4. Утвердить цели, задачи, целевые индикаторы, сроки реализации и ожидаемые результаты Корпоративной программы «Здоровье на рабочем месте» в ГАУЗ «Стоматологическая поликлиника №7» (Приложение 2);

5. Разработать, утвердить и направить до 15 декабря 2020 года на электронный адрес vocmp@volganet.ru государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Волгоградский областной центр медицинской профилактики» график реализации Корпоративной программы;

6. Ежемесячно в срок до 30-го числа направлять в ГБУЗ «ВОЦМП» на электронный адрес vocmp@volganet.ru отчет о проведении в медицинской организации Корпоративной программы;

7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Главный врач



А.А. Мартин

Лист ознакомления с приказом №237 от 30.11.2020
«О назначении ответственного лица за реализацию Корпоративной программы в
ГАУЗ «Стоматологическая поликлиника №7»

Заведующий ОСП

Зам. главного врача по мед. части

Врач-стоматолог-пародонтолог

Зам. главного врача по КЭР

Зав. терапевтического отд.1

Зав. терапевтического отд.2

Зав. хирургического отделения

Зав. ортопедического отд.1

Зав. ортопедического отд.2

Зав. детским отделением

Врач-стоматолог-хирург

Специалист по кадрам

И.о. главной мед. сестры

Якунин П.Н.

Щербакова Т.А.

Вальчук Ю.С.

Варгина С.А.

Колмакова Т.Г.

Дронкина М.Н.

Звягинцева О.А.

Волошенко Е.В.

Варгин С.Б.

Мачулина И.Н.

Арькова Т.А.

Маркова М.В.

Пальчикова А.Н.

Состав рабочей группы Корпоративной программы «Здоровье на рабочем месте» в ГАУЗ «Стоматологическая поликлиника №7»

С целью реализации Корпоративной программы «Здоровье на рабочем месте» необходимо создать рабочую группу в составе:

1. Председатель – Якунин П.Н., * заведующий обособленным стоматологическим подразделением;
2. Заместитель председателя – Щербакова Т.А., заместитель главного врача по медицинской части;
3. Секретарь – Вальчук Ю.С., врач-стоматолог-пародонтолог;
4. Члены рабочей группы – Варгина С.А., зам. главного врач по КЭР;
 - Колмакова Т.Г., зав. терапевтического отд. 1;
 - Звягинцева О.А., зав. хирургическим отд.;
 - Дронкина М.Н., зав. терапевтического отд. 2;
 - Мачулина И.Н. зав. детского отделения;
 - Волошенко Е.Н., зав. ортопедического отд. 1;
 - Варгин С.Б., зав. ортопедического отд. 2;
 - Арькова Т.А., врач-стоматолог-хирург;
 - Маркова М.В., специалист по кадрам;
 - Пальчикова А.Н., и.о. главной мед.сестры.

Цели, задачи, целевые индикаторы, сроки реализации и ожидаемые результаты Корпоративной программы «Здоровье на рабочем месте» в ГАУЗ «Стоматологическая поликлиника №7»

Цели Корпоративной программы:

1. создание условий для сохранения и укрепления здоровья работников на рабочем месте;
2. формирование приоритетов здорового образа жизни, позитивное изменение отношения работников к собственному здоровью;
3. снижение потерь, связанных с временной нетрудоспособностью работников;
4. улучшение психологического климата в коллективах.

Задачи Корпоративной программы:

1. выявление и коррекция поведенческих факторов риска НИЗ;
2. выявление заболеваний на ранних стадиях;
3. организация системной работы по охране здоровья работников, проведение оздоровительных и реабилитационных мероприятий;
4. создание «здоровой» среды на рабочем месте;
5. создание информационно-просветительского пространства здорового образа жизни;
6. популяризация здорового образа жизни (проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий и т.д.);
7. оценка эффективности мероприятий программы.

Целевые индикаторы Корпоративной программы:

1. численность работников, имеющих поведенческие факторы риска НИЗ;
2. численность работников, принимающих участие в физкультурно-оздоровительных мероприятиях;
3. численность работников, отказавшихся от курения в ходе реализации программы;
4. численность работников, приверженных здоровому питанию;
5. численность работников с избыточной массой тела, снизивших свой вес;
6. частота и длительность перерывов в работе по больничным листам;
7. доля не болеющих работников в общей численности (индекс здоровья).

Сроки реализации Корпоративной программы: календарный год.

Ожидаемые результаты реализации Корпоративной программы:

1. внедрение приоритетов ЗОЖ и ценностного отношения к состоянию своего здоровья;
2. создание условий для улучшения физического, психического и социального здоровья работников;
3. увеличение численности работников, ведущих ЗОЖ;
4. снижение заболеваемости (временной нетрудоспособности).